

Căutarea unui loc de muncă.....

Sunteți pregătiți pentru asta?

LIMBISTRĂINE

Ghid Materiale

MODULUL 3



Innovative Learning Approaches in Staff Training and Young Offenders'
Employability Support - ILA Employability
2014-1-RO01-KA200-002856

Any communication or publication related to the Project made by the beneficiaries jointly or individually in any form and using any means reflects only the author's view and the NA and the Commission are not responsible for any use that may be made of the information it contains.

Funded by the European Union



Erasmus+

CUPRINS

1. Introducere³

2. Scopuri ³

3. Enumerarea și durata activităților propuse⁴

4. Desfășurarea sesiunii și concepte care trebuie transmise⁵

Activitatea 1: Experiențele mele de succes	6
Activitatea 2: Ce job-uri aș putea practica?	13
Activitatea 3: Scrisoarea mea de intenție	19



CĂUTAREA UNUI LOC DE MUNCĂ. ESTI PREGĂTIT PENTRU ASTA?

1. INTRODUCERE.

Cele mai multe legi europene stabilesc vârsta de 16 ani, ca fiind momentul în care o persoană poate, dacă dorește, să înceapă să lucreze în cazul în care el/ea are permisiunea familiei sale.

Cu toate acestea, revoluția sosirii noii Tehnologii a Informației și Comunicării a însemnat o creștere a volumului de muncă în sectorul serviciilor, în detrimentul celorlalte două, Agricultură-creșterea animalelor și Industrie; evoluția tehnologică din trecut a însemnat că tot mai multă muncă se face asupra informațiilor decât în mod direct asupra materiilor prime.

Acest fapt face de-a dreptul dificil să ne gândim că o persoană de 16 ani, și mai puțin, în cazul în care nu a terminat învățământul obligatoriu și care are, în plus, implicații în comportamente riscante infracționale și de altă natură, se poate introduce, de asemenea, în lumea profesională cu succes, fără mai multă formare.

Cu toate acestea, piața forței de muncă este deschisă pentru incursiuni mici, pe care fiecare persoană tânără le poate efectua, în special în scopul de a avea o minimă autonomie economică. Unele exemple de astfel de incursiuni sunt: locuri de muncă pentru week-end, de Crăciun, de vară, etc.

Aceste incursiuni, joacă un rol mai important decât cum sunt percepute de către actori deoarece sunt un antrenament real și o învățare a ceea ce înseamnă să contracteze un angajament în viața de adult, și care implică deplasarea în medii care sunt extrem de solicitante și nu tolerează comportamentul copilăresc, deoarece compensează financiar activitățile desfășurate în cadrul acestora.

Sunt, de asemenea, utile pentru tineri în consolidarea valorilor de coexistență și respect învățate în școală. În plus, aceștia pot percepe, de asemenea,

climatul competitiv al unui loc de muncă, trezind în ei conștiința necesității de a profita de oportunitatea pe care școala le-o oferă în a se pregăti în mod corespunzător.

Prin urmare, nu ar trebui să descurajăm minorii să aibă aceste locuri de muncă mărunte, deoarece mediile de lucru au o mare valoare educațională.

Acest modul își propune să ghideze și să supravegheze aceste incursiuni prin conceptele și activitățile enumerate mai jos. Se recomandă să nu se încarce un conținut prea mare, deoarece acestea sunt, în sine, destul de dense pentru tineri de 16 ani. Tutorele ar trebui să reamintească constant că această cercetare ar trebui să fie ghidată de profesori, educatori, părinți sau alți adulți. Trebuie să ne amintim importanța serviciilor locale de ocupare a forței de muncă, care sunt în contact cu primăria și camera de muncă și pot cunoaște sectoarele care oferă locuri de muncă ocazionale.

2. OBIECTIVE.

SCOP GENERAL.

Scopul acestui modul este de a pregăti tinerii pentru găsirea unui loc de muncă. Mai exact, ei vor învăța să gestioneze instrumentele de bază în procesul de căutare a locurilor de muncă.



SCOPURI SPECIFICE.

- Oferirea unei cunoașteri minime studenților a lor înșiși, în ceea ce privește abilitățile și capacitățile lor, aspecte cheie în timpul căutării de locuri de muncă
- Introducerea metodei de pregătire a instrumentele de bază ale căutării de locuri de muncă: CV și scrisoarea de intenție
- Crearea unui moment de comun de reflecție în care să se facă schimb de idei cu privire la ce locuri de muncă mici ar putea avea în timp ce încă se pregătesc pentru o profesie în viitor.

3. RELAȚIA ȘI DURATA ACTIVITĂȚILOR PROPUSE.

Durata totală estimată: 2 ore. 45 m.

Activitatea 1: Experiențele mele de succes (35 minute)

Activitatea 2: Ce job aș putea să practic? (25 minute)

Activitatea 3: Scrisoarea mea de intenție (20 minute)

4. DEZVOLTAREA SESIUNII ȘI CONCEPTELE CARE TREBUIE TRANSMISE.

GHIDUL PREZENTĂRII

Slide-uri 1 și 2.

Aceste două slide-uri au o funcție introductivă. Concepte care urmează să fie transmise:

- La 16 ani oricine poate munci dacă dorește.
- Piața muncii este foarte competitivă.

Slide-uri 3 la 7

Acest grup de slide-uri informează elevii că, înainte de orice altceva, este important să știe exact ce vor să lucreze.

Prin urmare, cel care caută locuri de muncă trebuie să știe ce lucruri îi plac și ce poate face, deoarece acestea nu coincid întotdeauna.

De asemenea, trebuie să afle dacă pentru aceste lucruri trebuie să aibă vreo diplomă. Pentru a afla ce știu să facă bine, pot merge la tata, mama, prietenii / profesori / educatori și oricine care îi apreciază, în general. Acum este timpul să-i întrebăm în ce locuri de muncă ar fi utile aceste abilități. Persoanele care știu aceste lucruri foarte bine sunt profesioniștii din

Sistemul de Justiție Penală, care sunt responsabili pentru angajarea tinerilor din Centrele pentru Tineri Infractori sau închisori.

Aceștia pot fi întrebați și unde pot lucra tinerii de 16 ani.

Slide-uri 8 la 11

Activitatea 1

EXPERIENȚELE MELE DE SUCCES

Țintă: Tinerii din centrele pentru tineri infractori.

Durată: 25 minute.

Materiale, resurse și echipament: Tablă, cretă și Fișa de lucru 7.

SCOP GENERAL

Scopul acestei activități este ca tinerii să-și poată dezvolta un repertoriu de experiențe de succes și lucruri pe care le fac bine prin analiza experiențelor în care au simțit că acționează în mod eficient și ating obiectivele. Trebuie



să includă, de asemenea, sarcini efectuate în mod satisfăcător. Acest lucru poate fi util pentru a pregăti cu succes un CV și un interviu de angajare.

SCOPURI SPECIFICE

Această activitate are, de asemenea, aceste obiective:

- 1- Oferă fiecărei persoane din grup "o mică baie de stimă de sine."
- 2- Oferiți elevilor dovezi obiective cu privire la ce sunt buni și unde prezintă abilitățile bune.

Desfășurarea activității:

Explicați tinerilor că fiecare are competențe și talente. Această activitate le va analiza pe ale lor, deoarece într-un loc de muncă, este necesar să știm la ce suntem buni.

Ca student, cu siguranță există unele materii care ne plac mai mult și la care suntem mai buni decât la altele. Este posibil să găsim dovezi obiective că suntem buni la această materie? De ce ar fi această abilitate bună la locul de muncă? Aici ar fi interesant să reamintiți ultima activitate din ultimul modul.

Apoi am trece la experiențe specifice de lucruri care au fost făcute și ar fi utile într-un loc de muncă. Explicați acest punct în slide-urile 9 și 10.

Cerem copiilor să scrie pe fișa de lucru 7 unele ocazii în care au făcut un fel de muncă plătită: babysitting, au ajutat la mutarea mobilierului, au machiat pe cineva, au reparat un dispozitiv, au lucrat ceva la computer, au făcut curățenie, propagandă, etc.

Luați în considerare în acest inventar și voluntariatul sau deservirea altor persoane în propria familie: îngrijirea fraților, o persoană cu dizabilități etc.

Trebuie să împartă această lucrare în diferitele funcții pe care le cuprinde.

De exemplu, o mișcare poate include următoarele sarcini:

- Demontarea și montarea mobilierului cu o șurubelniță manuală și electrică.
- Împachetarea obiectelor delicate cu folie de plastic, carton sau materiale.
- Pregătirea de cutii de obiecte și clasificarea acestora în funcție de conținut.
- Mutarea acestor obiecte, luarea lor de la locul de origine și ducerea acestora la locul de destinație.

- Organizarea și distribuirea obiectelor în mijloacele de transport folosite pentru acest scop.
- Gestionarea unui camion de transport.

După ce ați terminat această descriere, vor preciza dacă s-au descurcat sau nu, aratând dovezi obiective:

- Nu au spart nici unele dintre obiectele transportate.
- Toate șuruburile și piesele mici de mobilier au ajuns la destinație fără dificultate.
- Distribuția obiectelor, astfel încât spațiul să poată fi bine aranjat.
- Mi s-a spus că tânărul s-a descurcat bine.
- I-au dat bacșiș pentru ajutor.

Astfel de date ar putea fi scrise pe tablă pentru a servi ca referință atunci când desfășurați activitatea.

Ar fi interesant, pentru a desfășura această activitate, să dați exemplu un profil profesional care include aceste tipuri de sarcini pe care tinerii le practică adesea.

După ce am făcut această listă, ar fi foarte benefic calucrând în perechi, fiecare student să aibă ceva ce ar putea citi sau să adauge un lucru bun. Lucrul adăugat trebuie să fie întotdeauna pozitiv.

Pentru fiecare experiență, studentul trebuie să ofere o denumire activității pe care a făcut-o. Acest lucru va fi mai ușor cu ajutorul întrebării: atunci când oamenii sunt plătiți pentru a face acest lucru, cum putem numi această profesie? Răspunsul în cazul văzut, de exemplu, ar fi operator încărcare și descărcare, operatorul servicii de colectare etc.

Se recomandă ca această activitate să fie realizată în sesiunile inițiale. Acest lucru se datorează faptului că, atunci când ajungeți la partea de prezentare care vorbește despre experiența din CV ar putea folosi mențiunile din această activitate, afirmând că acest tip de lucruri ar trebui inserate în CV.

ACTIVITATEA 1 –FIȘA DE LUCRU 7

EXPERIENȚELE MELE DE SUCCES

Orice persoană are abilități și talente care îi permit să lucreze mai bine decât alții. Legat de muncă, este foarte important să aflați la ce lucruri sunteți buni și, de asemenea, ce lucruri, din cele pe care le faceți bine, vă plac foarte mult, pentru că nu coincid întotdeauna.

Uneori, în timpul adolescenței este dificil să vă apreciați, și chiar mai dificil să fiți în măsură să spuneți altor persoane la ce sunteți buni; cu toate acestea, dacă sunteți în căutarea unui loc de muncă, chiar și temporar, este important să vă cunoașteți și să fiți în măsură să vorbiți despre acele lucruri pe care le faceți bine și să dovedeți acest lucru în fața celor care vă pot angaja sau vă pot oferi un loc de muncă.

Aceasta este exact conținutul acestei activități, care are două părți:

Faceți un inventar al lucrurilor la care sunteți pricepuți la școală, inclusiv diferite materii pe care le studiați, obiceiuri de lucru, de studiu și disciplină pe care le-ați dezvoltat, activități după orele de curs și relația cu colegii, etc.

Faceți un inventar al lucrurilor care ar putea părea experiențe legate de un loc de muncă, explicând ce sunt și enumerând faptele care dovedesc că ați făcut o treabă bună.

De exemplu, un vecin m-a întrebat dacă l-aș putea ajuta să vopsească gardul casei sale. Când am terminat, a fost atât de bucuros de modul în care acesta a fost vopsit foarte puțin și că nu am făcut deloc mizerie încât m-a plătit foarte bine și a apelat la mine pentru a-i vopsi ușile și ferestrele de asemenea.

Dovada că lucrarea a fost bine făcută a fost faptul că persoana respectivă a apelat la voi și cu alte ocazii.

Este foarte important să reflectăm la faptul că, deoarece odată ce activitatea este încheiată, poate fi foarte utilă pentru un curriculum și pentru un interviu.

Ar putea fi foarte util pentru această activitate să revizuiți conținutul ultimei activități din modulul "Uneori mă întreb ... de ce ar trebui să studiez?", deoarece aceasta poate ajuta la identificarea abilităților în domeniul școlar. Nu trebuie să completați toate căsuțele, numai cele la care credeți că vă descurcați foarte bine.

A- EXPERIENȚE DE SUCCES LA ȘCOALĂ

MATERII	LUCRURI BINE FĂCUTE
Catalană	
Spaniolă	
Engleză și alte limbi	
Geografie	
Istorie	
Fizică	
Chimie	
Matematică	
Desen tehnic	
Sport	
OBICEIURI DE LUCRU LA ȘCOALĂ	LUCRURI BINE FĂCUTE

ALTE ACTIVITĂȚI	LUCRURI PE CARE LE FAC BINE



B- EXPERIENȚE DE SUCCES ÎN SARCINI (SAU ACTIVITĂȚI SIMILARE UNUI LOC DE MUNCĂ)

DENUMIREA ȘI DESCRIEREA ACTIVITĂȚII	DOVADA CĂ AM FĂCUT BINE LUCRUL RESPECTIV

Slide-uri 12 la 13

Aceste slide-uri prezintă un concept văzut înainte, faptul că oricine începe să lucreze la o activitate, mai ales dacă face acest lucru la o vârstă fragedă, este considerat ucenic, și contractul său are caracteristici speciale.

Transmite, de asemenea, ideea conform căreia, căutarea unui loc de muncă ar trebui să fie o sarcină constantă, iar persoana ar trebui să fie complet dedicată, dacă dorește să aibă succes.

ACTIVITATEA 2 –FIȘA DE LUCRU 8

CE JOB-URI POT AVEA?

Țintă: Tinerii infractori din Centrele pentru Tineri Infractori

Timp: 25 minute

Instrumente, resurse: Tablă, cretă și Fișa de lucru numărul 8

SCOPURI GENERALE

Scopul acestei activități este de a încuraja tinerii în căutarea unor locuri de muncă ocazionale și de sezon, care să le permită să dobândească experiență în muncă și de a introduce tinerii în lumea adulților.

Motivează tinerii în a obține o oarecare autonomie, de asemenea, în domeniul economic.

Motivează tinerii să facă voluntariat, care generează o impresie excelentă în orice proces de selecție și, în același timp, sunt formați ca cetățeni.

Desfășurarea activității:

Referindu-ne la activitatea anterioară, ar trebui să explicăm faptul că există unele locuri de muncă sporadice care permit oamenilor să câștige bani în timpul unei anumite perioade de timp, cum ar fi de Crăciun, vara sau de Paște. De asemenea, este posibil în timpul weekend-ului, dar acest lucru nu este recomandabil, deoarece sunt prea tineri.

Și este posibil ca aceștia să trebuiască să facă unele activități de familie în weekend sau doar să-și dorească să-și petreacă timpul cu prietenii, și este foarte important pentru dezvoltarea lor normală și sănătoasă ca persoană.

Le puteți explica câte ceva și despre voluntariat ca fiind o metodă alternativă de a intra în lumea adulților și, în plus, este foarte bine văzut.

Pentru a rezuma puțin această explicație, le sunt date mai multe exemple și fișa de lucru numărul 8 și li se explică faptul că vor găsi două tabele care trebuie completate.

Ar trebui să scrie unele locuri de muncă pe care le-ar putea face în timpul verii sau de Crăciun și este necesar să justifice răspunsurile, trebuie să justifice de ce cred că ar putea face aceste job-uri.

ACTIVITATEA 2 –FIȘA DE LUCRU 8

Vara este o bună ocazie de a petrece timpul în mod diferit. Pentru cei dintre voi care au deja 16 de ani ar putea fi un moment bun să începeți să aveți job-uri sezoniere care pot fi făcute în timpul școlii.

Ne referim la locuri de muncă pe perioada varii și la locuri de muncă cu ocazia Crăciunului. Există unele locuri de muncă, care au o cerere mare și sunt în căutare de angajați temporari. De multe ori sunt locuri de muncă care nu necesită o pregătire specifică și, prin urmare, reprezintă o bună oportunitate pentru tinerii care lucrează pentru prima oară.

Un loc de muncă vă permite să acumulați experiență pe care să o treceți în CV, să câștigați bani pentru a ajuta acasă la cheltuieli și să economisiți pentru a vă cumpăra ceva care vă face fericiți.

Pentru această activitate, va trebui să vă gândiți la ce ați putea face și de ce credeți că ați putea face asta.

Frații și surorile voastre, verii sau prietenii mai în vârstă care lucrează deja, vă pot ajuta să vă gândiți la acest lucru. Ce locuri de muncă au? Ce locuri de muncă au avut atunci când au început să lucreze?

Există locuri de muncă neplătite, dar companiile viitoare le vor aprecia și pe acestea; acestea sunt numite locuri de muncă de voluntariat. De exemplu, dacă vă plac animalele și în orașul vostru există un adăpost pentru animale, ați putea ajuta acolo. Știți deja că, din păcate, în timpul verii, există mulți oameni care își lasă animalele în aceste locuri și au mereu nevoie de mai mulți oameni.

În cadrul companiilor, le place întotdeauna să vadă că sunt tineri care lucrează în vacanțe chiar și pentru o lună și, de asemenea, apreciază când cineva este în măsură să facă eforturi pentru ceva, chiar și fără plată.

LOCURI DE MUNCĂ PE TIMPUL VERII	DE CE AȘ PUTEA SĂ FAC ASTA?
1	
2	
3	
LOCURI DE MUNCĂ ÎN PERIOADA CRĂCIUNULUI	DE CE AȘ PUTEA SĂ FAC ASTA?
1	
2	

3	

Pentru această activitate, mentorul sau profesorul trebuie să furnizeze numele unor lucrări sezoniere, de exemplu:

- Dădacă
- Ambalator
- Responsabil înlocuire produse
- Magazioner
- Operator curățenie
- Dealer presă
- Asistent grădinar
- Asistent magazin

Aceasta este o listă de locuri de muncă propuse, dar este, probabil, ca, în funcție de experiența tinerilor, să poată apărea mai multe.

Când au terminat, vorbesc împreună despre aceasta și fiecare băiat și fată notează în fișă unele idei noi, care nu au fost luate în considerare de către ei la începutul activității.



Într-un mod simplu, slide-urile descriu toate cele mai importante lucruri atunci când dezvoltăm acest instrument.

Conținuturile slide-urilor sunt descrise în diferite secțiuni.

Slide 15

C.V.-ul este un rezumat al vieții. Trebuie să fie scurt, scopul principal al acestuia este de a pregăti un interviu, pentru cei care nu au un loc de muncă.

Slide 16

Prezintă diferitele părți care alcătuiesc un CV.

Slide 17

Explică informațiile care trebuie furnizate în secțiunea referitoare la informațiile personale, primele care trebuie completate atunci când faceți un C.V.

Slide-urile 18 și 29

Oferă instrucțiuni privind modul în care datele sunt înregistrate în această secțiune și subliniază importanța de a avea titlul de absolvent ESO. Angajatorul ar putea crede că persoana nu a lucrat suficient în timpul școlii și, prin urmare, poate, de asemenea, să eșueze la locul de muncă.

Slide-uri 20 și 21

Explică cel mai bun mod de a expune cursurile pe care oamenii le-au făcut (de exemplu, un curs de benzi desenate sau un curs de fotografie va fi inclus) și tratează, de asemenea, limbile străine și domeniul informatic, acest lucru ar putea fi unul dintre punctele forte ale tinerilor dacă au profitat de cunoștințele pe care le-au învățat în școli sau în centrul de corecție.

Slide-uri 22-27

În acest grup de slide-uri, este tratat unul dintre aspectele cele mai sensibile în elaborarea unui CV pentru tineri: experiența.

Explicăm faptul că este un lucru normal să nu aibă nici o experiență în muncă, la vârsta de șaisprezece ani. Și locurile de muncă mărunte pe care le-au avut până acum, ar putea fi foarte utile pentru a dezvălui unele din competențe și obiceiurile de bază în muncă.



Slide 28

Instrucțiuni despre informațiile la care trebuie să reflecteze în această secțiune, și în afară de disponibilitate și transport, la aptitudinile pe care le au.

Slide-uri 29 și 30

Elaborarea unui CV, mai ales pentru tineri, poate fi o sarcină complexă, și este posibil ca tinerii să necesite sfatul educatorului-tutorelui.

Slide-uri 31 și 34

Această parte tratează subiectul scrisoarea de intenție, ca un document care trebuie atașat la CV. Există două tipuri de scrisori, în funcție de persoana care ocupă un post vacant publicat în presă sau pe internet.

ACTIVITATEA 3 FIȘA DE LUCRU 9

SCRISOAREA MEA DE INTENȚIE

Țintă: Tinerii din Centre pentru tineri

Timp: 20 minute

Materiale, resurse și echipament: Tablă, cretă și fișa de lucru nr. 9.



SCOP GENERAL

Scopul acestei activități este de a oferi tinerilor oportunitatea de a scrie această primă scrisoare de prezentare sau scrisoare de intenție, aplicând cunoștințele dobândite în timpul prezentării, și încheie ciclul din cele două activități anterioare.

SCOPURI SPECIFICE

Această activitate are, de asemenea, alte obiective:

De a permite tinerilor să-și scrie CV-ul, cu scopul de a-l explica altcuiva. De a explica calitățile lor pozitive, poate fi un bun exercițiu pentru a îmbunătăți conceptul de sine și stima de sine.

Tinerii scriu într-un document corespunzător toate cunoștințele dobândite în timpul acestor activități: În ce locuri de muncă pot lucra? Unde pot lucra? Ce mi-ar putea aduce sau nu selecția?

Desfășurarea activității:

Ar trebui să introducem această activitate și ar trebui să se specifice, într-un fel, că încheie ciclul început cu celelalte două activități.

Explicăm faptul că ceea ce se așteaptă de la ei este de a scrie o scrisoare pentru a cere un loc de muncă într-o companie fictivă sau reală

Formatul documentului va fi același cu cel folosit în scrisorile de prezentare oficiale, așa cum se subliniază în prezentare.

Apoi, le este distribuită fișa de lucru nr. 9; aceasta conține structura formală. Compania ar putea fi inventată sau nu, în funcție de situația în care au o idee despre ce fel de companii ar putea dezvolta locul de muncă la care s-au gândit.

ACTIVITATEA 3 –FIȘA DE LUCRU 9

SCRISOAREA MEA DE INTENȚIE

Când sunt hotărâți să căutați un loc de muncă, va fi important să știți cum să faceți un CV (Curriculum Vitae) și o scrisoare de intenție.

Dacă vreți să faceți un curriculum vitae ar fi de dorit să faceți o programare la Serviciul de ocupare a forței de muncă din orașul în care locuiți. Profesioniștii care lucrează acolo vă pot ajuta să extrageți datele interesante pentru domeniul afacerilor, chiar dacă nu aveți experiență profesională sau aveți puțină experiență.

Odată ce aveți CV-ul vă puteți pregăti propria scrisoare de intenție.

În această activitate veți scrie prima scrisoare de intenție. În acest moment nu o veți trimite, probabil, nimănui, dar poate fi util să știți cum să o faceți.

În timpul prezentării vi se vor da etapele, și va trebui să le urmați.

În această fișă de lucru trebuie să faceți următoarele:

1- Primul paragraf: alegeți o companie în care ați dori să lucrați, și explicați de ce doriți să lucrați acolo și ce știți despre aceasta, fără prea multe detalii.

Dacă nu cunoașteți nici o companie, puteți scrie caracteristicile pe care trebuie să le aibă firma la care ați dori să lucrați.

2- Al doilea paragraf: Scrieți ce ați dori să lucrați și de ce credeți că ați fi bun pentru acest loc de muncă. Aici poate fi util ceea ce ați învățat despre aptitudinile și abilitățile voastre și dovada pe care o aveți în acest sens. Locul de muncă ar putea fi unul pe care l-ați putea avea chiar și acum, cu pregătirea pe care o aveți, așa cum am văzut în activitatea anterioară, sau unul legat de rezultatele pe care le-ați obținut în testul de orientare profesională pe care l-ați dat în modulul "Și acum, ce?".

3- În al treilea paragraf vă luați rămas-bun și puteți solicita, de asemenea, un interviu personal.

4- Numele vostru ar trebui să fie scris la final împreună cu semnătura.



Scrisoarea mea

Nume, prenume:
Adresă:
Cod poștal și oraș:
Telefon:
Email:

Denumirea companiei
Departamentul de resurse umane
Numele persoanei (dacă îl cunoașteți)
Adresă
Cod poștal și oraș

Oraș și dată

Stimate domn/Stimată doamnă,

Primul paragraf.

Al doilea paragraf.

Al treilea paragraf. Încheiere

Semnătură: nume, prenume



După activitate, elevii o pot împărtăși, verificând care au fost cele mai dificile puncte în scrierea acestei scrisori, iar elevii pot schimba idei privind modul în care au făcut-o.

Este foarte important să luați în considerare următoarele aspecte:

- scrieți corect, fără greșeli gramaticale
- clarificați în ce doriți să lucrați
- ce fel de experiență și caracteristici personale care sunt descrise, s-ar potrivi pentru job.

Nu este necesar să precizați dacă veți sta în companie o perioadă lungă sau scurtă.

Slide-uri 35 și 37:

În prezent, majoritatea oamenilor trimit CV prin e-mail. Din acest motiv, este foarte important să se includă un punct pentru a explica acest lucru. Este deosebit de important faptul ca adresa electronică să fie scrisă într-un mod formal.

Slide-uri 38-40:

Acest set de slide-uri se referă la telefon. Ideea principală de transmis este că prin intermediul telefonului este oferită o imagine de sine. Este foarte

important să se acorde atenție atât: tonului pe care îl auziți când sunați persoana cât și mesajului rezultat din răspunsul vocal. Glumele ar trebui eliminate.

În plus, atunci când sunteți în așteptarea unui loc de muncă, trebuie să fiți disponibil să fiți contactat în orice moment.

Slide-uri 41 și 42:

Un alt mod de a găsi un loc de muncă este prin cărți de vizită. Acele cărți de vizită trebuie să specifice ce job dorește persoana și cum poate fi contactată.

Puteți lăsa cărțile de vizită în locuri diferite, cu permisiunea proprietarului.

Slide-uri 42 și 44:

Scopul este de a îndruma tinerii spre serviciile administrației publice locale.

În cazul în care tinerii doresc sau au nevoie să elaboreze sau să scrie un CV, ar fi foarte recomandabil să solicite o programare.