

Αναζήτηση Εργασίας.....

Είσαι προετοιμασμένος/η γι'
αυτό;

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΓΟΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ**

Οδηγός Υλικού

ΕΝΟΤΗΤΑ 3



Innovative Learning Approaches in Staff Training and Young Offenders'
Employability Support - ILA Employability
2014-1-RO01-KA200-002856

Any communication or publication related to the Project made by the beneficiaries jointly or individually in any form and using any means reflects only the author's view and the NA and the Commission are not responsible for any use that may be made of the information it contains.



Erasmus+

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.Εισαγωγή	3
2.Στόχοι	5
3. Λίστα και διάρκεια των προτεινόμενων δραστηριοτήτων	6
4.Ανάπτυξη συνεδρίας και έννοιες για μετάδοση	6
Δραστηριότητα 1: Εμπειρίες Επιτυχίας	7
Δραστηριότητα 2: Τι δουλειές θα μπορούσα να κάνω;	18
Δραστηριότητα 3: Συνοδευτική Επιστολή	28

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ. ΕΙΣΑΙ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΜΕΝΟΣ/Η ΓΙ' ΑΥΤΟ;

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.

Η πλειοψηφία των Ευρωπαϊκών νόμων ορίζει την ηλικία των 16 ως τη στιγμή που ένα άτομο μπορεί, αν θέλει, να αρχίσει να εργάζεται εφόσον έχει βέβαια την έγκριση της οικογένειάς του/της.

Ωστόσο, η επανάσταση που έφερε η νέα Πληροφοριακή και Επικοινωνιακή Τεχνολογία σήμανε την έκρηξη του φόρτου εργασίας στον υπηρεσιακό τομέα εις βάρος άλλων δύο, της Γεωργοκτηνοτροφίας και της Βιομηχανίας. Η τεχνολογική ανάπτυξη των τελευταίων χρόνων επέφερε όλο και περισσότερη εργασία στον τομέα της πληροφορικής παρά σε τομείς που αφορούν πρώτες ύλες.

Το γεγονός αυτό καθιστά πολύ δύσκολο να σκεφτεί κανείς ότι ένα άτομο των 16 ετών και κάτω, το οποίο δεν έχει ολοκληρώσει την Υποχρεωτική Εκπαίδευση, και το οποίο έχει επίσης ανάμιξη σε ποινικά εγκλήματα και άλλες επικίνδυνες συμπεριφορές, μπορεί να μπει στον επαγγελματικό κόσμο με επιτυχία, χωρίς καμιά άλλη εκπαίδευση.

Παρ' όλα αυτά, η αγορά εργασίας είναι ανοιχτή σε “μικρές εισβολές” που μπορεί κάθε νέος να κάνει, ειδικά όταν πρόκειται για προσπάθεια ελάχιστης οικονομικής αυτονομίας. Μερικά παραδείγματα αυτών των “εισβολών” είναι: θέσεις εργασίας για το Σαββατοκύριακο, δουλειές Χριστουγέννων, καλοκαιριού κ.λπ.

Αυτές οι “εισβολές”, παίζουν σημαντικότερο ρόλο από αυτόν που πιστεύεται συνήθως καθώς πρόκειται για πραγματική άσκηση και εκμάθηση τουτι σημαίνει να δεσμεύεσαι στην ενήλικη ζωή, και περιλαμβάνει την μετακίνηση σε απαιτητικά περιβάλλοντα που δεν ανέχονται παιδαριώδη συμπεριφορά, λόγω του ότι κάθε δραστηριότητα έχει το δικό της οικονομικό κόστος.

Είναι επίσης χρήσιμο για τους νέους να εδραιώσουν τις αξίες συνύπαρξης και σεβασμού που μαθαίνουν στο σχολείο. Επιπλέον, μπορούν να αντιληφθούν το ανταγωνιστικό κλίμα που υπάρχει σε ένα χώρο εργασίας, έτσι ώστε να συνειδητοποιήσουν την αναγκαιότητα του να αρπάξουν την ευκαιρία που τους δίνει το σχολείο για κατάλληλη προετοιμασία.

Ως εκ τούτου, δεν πρέπει να αποθαρρύνουμε τους νέους από το να διεκδικούν αυτές τις μικρές δουλειές αφού στο εργασιακό περιβάλλον έχουν μεγάλη εκπαιδευτική αξία.

Η ενότητα αυτή στοχεύει στο να καθοδηγήσει και να επιβλέψει τις “εισβολές” αυτές μέσω των εννοιών και των δραστηριοτήτων που αναφέρονται πιο κάτω. Συνιστούμε να μην φορτώσετε με πολύ περιεχόμενο τους νέους καθώς, όπως είναι περιέχουν ήδη αρκετά πυκνό περιεχόμενο για άτομα των 16 χρόνων. Ο εκπαιδευτής πρέπει να υπενθυμίζει συχνά ότι αυτή η έρευνα πρέπει να καθοδηγείται από δασκάλους, εκπαιδευτικούς, γονείς ή κάποιο άλλο ενήλικα. Πρέπει πάντα να θυμόμαστε τη σημασία των Τοπικών Υπηρεσιών Απασχόλησης οι οποίες είναι ενημερωμένες για την κατάσταση στο Δήμο και την αγορά εργασίας και μπορούν έτσι να γνωρίζουν εάν προσφέρονται κάποιες περιστασιακές θέσεις εργασίας.

2. ΣΤΟΧΟΙ.

ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ.

Ο στόχος της ενότητας είναι να προετοιμάσει τους νέους για την αναζήτηση εργασίας. Πιο συγκεκριμένα, θα μάθουν πώς να χειρίζονται βασικά εργαλεία στην διαδικασία αναζήτησης εργασίας.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ.

- Να αποκτήσουν οι μαθητές επίγνωση των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων τους, τα οποία αποτελούν βασικά ζητήματα στην αναζήτηση εργασίας.
- Η εισαγωγή στις μεθόδους προετοιμασίας των βασικών εργαλείων στην αναζήτηση δουλειάς: του Βιογραφικού Σημειώματος και της Συνοδευτικής Επιστολής.
- Να δημιουργήσετε μια στιγμή περισυλλογής κατά την οποία θα μοιραστείτε ιδέες για το ποιες μικρές δουλειές θα μπορούσαν οι νέοι να κάνουν, ενώ παράλληλα προετοιμάζονται για την άσκηση κάποιου επαγγέλματος στο μέλλον.

3. ΛΙΣΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ.

Εκτιμώμενη διάρκεια της ενότητας: 2 ώρες και 45 λεπτά.

Δραστηριότητα 1: Εμπειρίες Επιτυχίας (35 λεπτά)

Δραστηριότητα 2: Τι δουλειές θα μπορούσα να κάνω; (25 λεπτά)

Δραστηριότητα 3: Συνοδευτική Επιστολή (20 λεπτά)

4. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΚΑΙ ΕΝΝΟΙΕΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΔΟΣΗ.

ΟΔΗΓΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ

Διαφάνειες 1 και 2.

Αυτές οι δύο διαφάνειες έχουν εισαγωγικό χαρακτήρα.

Έννοιες για μετάδοση:

- Στα 16 ο οποιοσδήποτε μπορεί να δουλέψει, αν το θέλει.
- Η αγορά εργασίας είναι άκρως ανταγωνιστική.

Διαφάνειες 3 μέχρι 7

Οι διαφάνειες αυτές πληροφορούν τους μαθητές ότι, πριν από όλα, είναι σημαντικό να ξέρουν ακριβώς τι δουλειά θέλουν να κάνουν.

Ως εκ τούτου, ο/η μελλοντικός υποψήφιος/α πρέπει να γνωρίζει ποια πράγματα του/της αρέσουν αλλά και ποια πράγματα μπορεί να κάνει καθώς αυτά τα δύο δε συμπίπτουν πάντοτε.

Πρέπει επίσης να μάθει εάν για την άσκηση αυτής της δουλειάς απαιτείται κάποιος τίτλος. Για να ανακαλύψουν τι ξέρουν να κάνουν καλά μπορούν να ρωτήσουν τον πατέρα, τη μητέρα, φίλους/δασκάλους/εκπαιδευτικούς ή γενικά όποιον τους εκτιμά. Στην συνέχεια ρωτήστε τους σε ποιες δουλειές θα ήταν χρήσιμες αυτές οι δεξιότητες. Τα άτομα τα οποία γνωρίζουν όλα όσα χρειάζονται για το θέμα είναι οι επαγγελματίες στις Υπηρεσίες Ποινικής Δικαιοσύνης οι οποίοι/ες είναι υπεύθυνοι/ες για την εργοδότηση των νέων στα Αναμορφωτήρια Ανηλίκων ή στις Φυλακές.

Μπορούν επίσης να ερωτηθούν πού πιστεύουν ότι μπορούν να εργοδοτηθούν άτομα στην ηλικία των 16 ετών.

Διαφάνειες 8 μέχρι 11

Δραστηριότητα 1

ΕΜΠΕΙΡΙΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ

Αποδέκτες: Νέοι από Αναμορφωτήρια Ανηλίκων.



Διάρκεια: 25 λεπτά.

Υλικά, πηγές και εξοπλισμός: πίνακας, μαρκαδόροι/κιμωλίες και Φύλλο Εργασίας 7.

ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ

Ο στόχος αυτής της δραστηριότητας είναι οι νέοι να αναπτύξουν μια συλλογή αποτελούμενη από επιτυχημένες εμπειρίες και πράγματα τα οποία κάνουν καλά αναλύοντας τις εμπειρίες στις οποίες νοιώθουν ότι ενήργησαν αποτελεσματικά και πέτυχαν τους στόχους τους. Πρέπει επίσης να συμπεριλάβουν καθήκοντα τα οποία εκτέλεσαν ικανοποιητικά. Αυτό θα βοηθήσει στην ετοιμασία ενός βιογραφικού και μιας επιτυχημένης συνέντευξης για δουλειά.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Αυτή η δραστηριότητα έχει επίσης τους πιο κάτω στόχους:

- 1- Να ενισχύσετε την αυτοεκτίμηση του κάθε ατόμου στην ομάδα.
- 2- Να δώσετε στους μαθητές αντικειμενικά στοιχεία για το τι μπορούν να κάνουν με επιτυχία και σε ποιους τομείς δείχνουν να έχουν τις κατάλληλες δεξιότητες.

Ανάπτυξη της Δραστηριότητας:



Εξηγήστε στους νέους ότι όλοι έχουν δεξιότητες και ταλέντα. Η δραστηριότητα αυτή θα εξερευνήσει τα δικά τους αφού σε μια δουλειά είναι αναγκαίο να γνωρίζουν σε τι είναι καλοί/ες.

Σαν μαθητές, είναι σίγουρο ότι θα υπάρχουν μαθήματα/θέματα τα οποία μας αρέσουν και στα οποία είμαστε καλύτεροι από άλλους/ες. Είναι δυνατόν να βρούμε αποδεικτικά στοιχεία που να το δείχνουν; Γιατί η δεξιότητα αυτή είναι ιδανική για το χώρο εργασίας; Εδώ θα ήταν ενδιαφέρον να θυμηθείτε την τελευταία δραστηριότητα της προηγούμενης ενότητας.

Στη συνέχεια περάστε σε συγκεκριμένες πραγματικές εμπειρίες οι οποίες θα ήταν χρήσιμες για μια δουλειά. Εξηγήστε αυτό το σημείο με τις διαφάνειες 9 και 10.

Ζητήστε από τα παιδιά να γράψουν στο Φύλλο Εργασίας 7 κάποια περίπτωση στην οποία έκαναν κάποια εργασία για την οποία υπήρχε αμοιβή: φροντίδα παιδιών, φροντίδα επίπλων, επισκευή συσκευών, κάποια δουλειά η οποία έχει σχέση με υπολογιστές, καθάρισμα, μοίρασμα φυλλαδίων κ.λπ.

Σε αυτή την άσκηση μπορούν επίσης να συμπεριληφθούν εθελοντικές δραστηριότητες ή υπηρεσίες που παρέχουν σε άτομα της οικογένειάς τους: η φροντίδα των αδελφιών τους, κάποιου ατόμου με αναπηρίες, κ.λπ.

Κάθε δουλειά θα πρέπει να διαιρεθεί στις διάφορες καθήκοντα που την αποτελούν. Για παράδειγμα, μια μετακόμιση μπορεί να περιλαμβάνει τις πιο κάτω λειτουργίες:

- Αποσυναρμολόγηση και συναρμολόγηση επίπλων χρησιμοποιώντας χειροκίνητο και ηλεκτρικό κατσαβίδι.
- Πακετάρισμα εύθραυστων αντικειμένων με πλαστικό, χαρτόνι ή ύφασμα.
- Ετοιμασία και ταξινόμηση κουτιών με αντικείμενα, ανάλογα με το περιεχόμενό τους.
- Μετακίνηση αυτών των αντικειμένων, από τον χώρο όπου βρίσκονται χώρο προορισμού τους.
- Οργάνωση και διανομή αντικειμένων με τα κατάλληλα για το σκοπό μέσα.
- Διαχείριση φορτηγού μεταφοράς.

Όταν η περιγραφή αυτή είναι έτοιμη, πρέπει να αξιολογήσουν κατά πόσον ολοκλήρωσαν ή όχι τη δουλειά με επιτυχία, δίνοντας αντικειμενικά στοιχεία που το αποδεικνύουν:

- Δεν έσπασε κανένα αντικείμενα από αυτά που μεταφέρθηκαν.
- Όλες οι βίδες και τα μικρά κομμάτια των επίπλων έφτασαν, χωρίς δυσκολίες, στον προορισμό τους.
- Διαρρύθμιση αντικειμένων με τέτοιο τρόπο που έγινε σωστή κατανομή χώρου.
- Λεκτική επιβράβευση.
- Φιλοδώρημα για τη βοήθεια.

Αυτά τα στοιχεία θα μπορούσαν να γραφτούν στον πίνακα έτσι ώστε να χρησιμοποιηθούν σαν σημεία αναφοράς όταν οι νέοι κάνουν την δραστηριότητα.

Θα ήταν ενδιαφέρον, για να γίνει η δραστηριότητα αυτή, να δώσετε ένα παράδειγμα επαγγελματικού χαρακτήρα το οποίο περιλαμβάνει αυτού του τύπου τα καθήκοντα και το οποίο οι νέοι κάνουν συχνά.

Όταν ολοκληρωθεί η λίστα, θα ήταν βοηθητικό, δουλεύοντας σε ζευγάρια, ο/η κάθε μαθητής/τρια να διαβάσει τη λίστα του/της άλλου/ης στην οποία θα προσθέσει ένα στοιχείο το οποίο θα πρέπει να είναι πάντα θετικό.

Για κάθε εμπειρία, ο μαθητής/τρια πρέπει να κατονομάσει τι έκανε. Αυτό θα γίνει πιο εύκολο αν χρησιμοποιηθεί η ερώτηση: πότε υπάρχει πληρωμή για αυτή τη δουλειά; Πώς ονομάζεται αυτό το επάγγελμα; Η απάντηση για αυτά που αναφέρθηκαν πιο πάνω, για παράδειγμα, θα ήταν Χειριστής Φόρτωσης και Εκφόρτωσης, Χειριστής μετακόμισης κ.λπ.

Συνιστάται η δραστηριότητα αυτή να είναι ανάμεσα στις πρώτες που θα γίνουν. Ο λόγος είναι ότι όταν φτάσετε στο μέρος της παρουσίασης το οποίο μιλά για τις εμπειρίες στο Βιογραφικό Σημείωμα, οι μαθητές θα μπορούσαν να χρησιμοποιήσουν όσα έγραψαν σε αυτή την δραστηριότητα, αφού αυτού του είδους οι πληροφορίες είναι που γράφονται σε ένα Βιογραφικό.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 1 - ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 7

ΕΜΠΕΙΡΙΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ

Όλοι έχουν δεξιότητες και ταλέντα τα οποία τους επιτρέπουν να κάνουν κάποιες δουλειές καλύτερα από άλλους. Σχετικά με την δουλειά, είναι πολύ σημαντικό να ανακαλύψεις σε ποιους τομείς είσαι καλός/η αλλά και ποιι από αυτούς τους τομείς σου αρέσουν πραγματικά, καθώς αυτά τα δυο δεν πάνε πάντα μαζί.

Μερικές φορές, κατά τη διάρκεια τις εφηβείας είναι δύσκολο να εκτιμήσεις τον εαυτό σου, και ακόμα πιο δύσκολο να πεις σε κάποιον αυτά στα οποία είσαι καλός/η. Εάν όμως ψάχνεις για δουλειά, έστω και προσωρινά, είναι σημαντικό να γνωρίζεις τον εαυτό σου, να μπορείς να μιλήσεις για αυτά στα οποία είσαι καλός/η αλλά και να το αποδείξεις αυτό στους ανθρώπους που μπορούν να σε προσλάβουν ή να σου προσφέρουν κάποια θέση εργασίας.

Αυτό είναι ακριβώς το περιεχόμενο αυτής της δραστηριότητας, η οποία χωρίζεται δύο μέρη:

- α. Φτιάξε μια λίστα με τα πράγματα τα οποία κάνεις με επιτυχία στο σχολείο, συμπεριλαμβανομένου και των διάφορων μαθημάτων που μελετάς, συνήθειες εργασίας, της μελέτης και πειθαρχίας που έχεις αναπτύξει, τις εξωσχολικές δραστηριότητες σου, την σχέση σου με τους συμμαθητές/τριες σου κλπ.
- β. Φτιάξε μια λίστα με πράγματα τα οποία θα μπορούσαν να παρουσιαστούν σαν εμπειρίες που σχετίζονται με τον χώρο εργασίας, εξηγώντας τα, και σημειώνοντας τα γεγονότα που αποδεικνύουν ότι η δουλειά που έκανες ήταν καλή.

Για παράδειγμα, ένας γείτονας μου ζήτησε να βάψω τον φράχτη του σπιτιού του. Όταν τέλειωσα ήταν τόσο χαρούμενος με το πόσο προσεγμένο ήταν το αποτέλεσμα που και με πλήρωσε πολύ καλά και μου ανέθεσε να βάψω και τις πόρτες και τα παράθυρά του.

Η απόδειξη για το ότι έκανες καλή δουλειά ήταν ότι το άτομο το οποίο σου ανέθεσε την δουλειά σε είχε στα υπ' όψιν του για μελλοντικές περιπτώσεις.

Είναι πολύ σημαντικό να σκεφτείς σοβαρά τα πιο πάνω, επειδή όταν η δραστηριότητα φτάσει στο τέλος της, θα σου είναι εξαιρετικά χρήσιμη στην δημιουργία ενός βιογραφικού αλλά και μιας συνέντευξης για δουλειά.

Θα ήταν βοηθητικό για την δραστηριότητα αυτή να δεις ξανά το περιεχόμενο της ενότητας 'Κάποιες φορές αναρωτιέμαι... Γιατί πρέπει να σπουδάσω;' και πιο συγκεκριμένα την Δραστηριότητα 4 στο Φύλλο Εργασίας 3στην οποία εντόπισες τις δεξιότητες που σου προσφέρει το σχολείο. Δεν χρειάζεται να συμπληρώσεις όλα τα κουτιά, μόνο αυτά τα οποία πιστεύεις ότι μπορούν να σε βοηθήσουν.

A- ΕΜΠΕΙΡΙΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΠΡΑΓΜΑΤΑ ΠΟΥ ΚΑΝΩ ΚΑΛΑ
Ελληνικά	

Αγγλικά και άλλες γλώσσες	
Γεωγραφία	
Ιστορία	
Φυσική	
Χημεία	
Μαθηματικά	
Σχεδιασμός και Τεχνολογία	
Φυσική Αγωγή	
ΣΥΝΗΘΕΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	ΠΡΑΓΜΑΤΑ ΠΟΥ ΚΑΝΩ ΚΑΛΑ
ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΑ ΠΟΥ ΚΑΝΩ ΚΑΛΑ



Β- ΕΜΠΕΙΡΙΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΣΕ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ (Η ΠΑΡΟΜΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΜΙΑ ΔΟΥΛΕΙΑ)

ΟΝΟΜΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΤΙ ΕΧΩ ΚΑΝΕΙ	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΟΤΙ ΤΟ ΕΧΩ ΚΑΝΕΙ ΚΑΛΑ

Διαφάνειες 12 μέχρι 14

Αυτές οι διαφάνειες παρουσιάζουν κάτι το οποίο έχουμε ξαναδεί, δηλαδή το ότι όποιος/α ξεκινήσει να δουλεύει σε κάποια δουλειά, ειδικά όταν αυτό γίνει σε νεαρή ηλικία, θεωρείται μαθητευόμενος, και το συμβόλαιό του/της έχει κάποια ιδιαίτερα χαρακτηριστικά.

Αυτό προωθεί επίσης την ιδέα ότι η αναζήτηση εργασίας θα πρέπει να είναι μια διαρκής προσπάθεια η οποία απαιτεί την απόλυτη αφοσίωση εάν κάποιος θέλει να το πράξει με επιτυχία.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 2 – ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 8

ΤΙ ΔΟΥΛΕΙΕΣ ΘΑ ΜΠΟΡΟΥΣΑ ΝΑ ΚΑΝΩ;

Αποδέκτες: Νέοι σε Αναμορφωτήρια Ανηλίκων

Διάρκεια: 25 minutes

Εργαλεία, πηγές: Πίνακας, μαρκαδόροι/κιμωλίες και Φύλλο Εργασίας 8

ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ο στόχος αυτής της δραστηριότητας είναι η ενθάρρυνση των νέων να ψάξουν περιστασιακές και εποχιακές θέσεις εργασίας οι οποίες τους επιτρέπουν να αποκτήσουν εργασιακή εμπειρία αλλά και να μπουν στον κόσμο των ενηλίκων.

Να ενθαρρύνει τους νέους να αποκτήσουν οικονομική, ανάμεσα σε άλλου είδους, αυτονομία.

Να παρακινήσει τους νέους να συμμετάσχουν σε εθελοντικές εργασίες, οι οποίες προκαλούν τον σχηματισμό μιας εξαιρετικής εντύπωσης σε οποιαδήποτε διαδικασία επιλογής και οι οποίες, παράλληλα, τους διαμορφώνουν ως πολίτες.

Ανάπτυξη της δραστηριότητας:

Αναφορικά με την προηγούμενη δραστηριότητα θα πρέπει να εξηγήσουμε ότι υπάρχουν κάποιες περιστασιακές δουλειές οι οποίες επιτρέπουν σε άτομα να κερδίζουν λεφτά κατά τη διάρκεια συγκεκριμένης περιόδου, όπως τα Χριστούγεννα, το Καλοκαίρι ή, το Πάσχα. Είναι επίσης πιθανόν κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου, κάτι όμως το οποίο δεν συνιστάται, αφού οι νέοι είναι πολύ μικροί σε ηλικία για κάτι τέτοιο.

Είναι αρκετά πιθανόν οι νέοι να έχουν οικογενειακές υποχρεώσεις το σαββατοκύριακο ή μπορεί να θέλουν απλά να περάσουν λίγο χρόνο με τους φίλους τους, κάτι που είναι πολύ σημαντικό για μια κανονική και υγιή ανάπτυξη και διαμόρφωση χαρακτήρα.

Μπορείτε να τους εξηγήσετε και να προτείνετε τον εθελοντισμό σαν ένα εναλλακτικό τρόπο εισόδου στον κόσμο των ενηλίκων. Ο εθελοντισμός αποτελεί ένα από τα στοιχεία που θεωρούνται πολύ θετικά στην αναζήτηση εργασίας.

Εν κατακλείδι, σε αυτή την επεξήγηση δίνονται περισσότερα παραδείγματα. Επεξηγείται η άσκηση 8 καθώς και το ότι υπάρχουν δύο πίνακες που πρέπει να συμπληρωθούν.

Θα πρέπει να γράψουν κάποιες από τις δουλειές που θα μπορούσαν να κάνουν κατά τη διάρκεια του καλοκαιριού ή των Χριστουγέννων ενώ είναι αναγκαίο να δικαιολογήσουν τις απαντήσεις τους, εξηγώντας γιατί πιστεύουν ότι θα μπορούσαν να κάνουν αυτές τις δουλειές.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 2 – ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 8

Η καλοκαιρινή περίοδος είναι μια καλή ευκαιρία να περάσεις τον χρόνο σου διαφορετικά απ' ότι συνήθως. Για αυτούς από εσάς που είστε ήδη 16 χρονών είναι μια καλή στιγμή να αρχίσετε να κάνετε κάποιες εποχιακές δουλειές οι οποίες μπορούν να γίνουν καθώς είστε στο σχολείο.

Αναφερόμαστε στις δουλειές του καλοκαιριού και των Χριστουγέννων. Υπάρχουν ορισμένες δουλειές που έχουν υψηλή ζήτηση και ψάχνουν για προσωρινούς υπαλλήλους. Συνήθως, οι δουλειές αυτές **δεν απαιτούν**

συγκεκριμένη προετοιμασία, επομένως προσφέρουν μια ευκαιρία πρώτης τάξεως για νεαρά άτομα που θέλουν να δουλέψουν για πρώτη φορά.

Μια δουλειά σου δίνει την ευκαιρία να προσθέσεις στο βιογραφικό σου εμπειρίες, να κερδίσεις λεφτά και να βοηθήσεις στο σπίτι μέσω της διαχείρισης των εξόδων σου και την αγορά διάφορων αντικειμένων ή υπηρεσιών που σου δίνουν ευχαρίστηση.

Για αυτή τη δραστηριότητα, πρέπει να σκεφτείς τι θα μπορούσες να κάνεις και γιατί.

Σε αυτό μπορούν να σε βοηθήσουν τα αδέρφια, ξαδέρφια ή παλιοί φίλοι σου οι οποίοι ήδη δουλεύουν. Τι δουλειές έχουν τώρα; Τι δουλειές είχαν όταν ξεκίνησαν να δουλεύουν;

Υπάρχουν δουλειές που δεν προσφέρουν μισθό, αλλά διάφορες εταιρείες θα το εκτιμήσουν αυτό στο μέλλον. Αυτές οι δουλειές ονομάζονται **εθελοντικές**. Για παράδειγμα, αν αγαπάς τα ζώα και στην πόλη σου υπάρχει κάποιο καταφύγιο ζώων, θα μπορούσες να βοηθήσεις εκεί. Θα ξέρεις ήδη ότι, δυστυχώς, κατά την διάρκεια του καλοκαιριού υπάρχουν πολλοί ιδιοκτήτες ζώων οι οποίοι αφήνουν τα κατοικίδια τους σε αυτά τα μέρη δημιουργώντας ακόμα μεγαλύτερη ανάγκη για προσωπικό στα καταφύγια.

Οι εταιρείες, το εκτιμούν ιδιαίτερα όταν βλέπουν νεαρά άτομα τα οποία είναι πρόθυμα να δουλέψουν έστω και για ένα μήνα όπως επίσης εκτιμούν την θέληση κάποιου να βοηθήσει ακόμη και χωρίς αμοιβή.

ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΕΣ ΔΟΥΛΕΙΣ	ΓΙΑΤΙ ΘΑ ΜΠΟΡΟΥΣΑ ΝΑ ΤΟ ΚΑΝΩ ΑΥΤΟ;
1	
2	
3	
ΔΟΥΛΕΙΕΣ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	ΓΙΑΤΙ ΘΑ ΜΠΟΡΟΥΣΑ ΝΑ ΤΟ ΚΑΝΩ ΑΥΤΟ;
1	
2	
3	

Για αυτή τη δραστηριότητα, ο μέντορας ή ο εκπαιδευτικός πρέπει να κατονομάσει κάποιες περιστασιακές δουλειές, όπως για παράδειγμα:

- Νταντά
- Πακετάρισμα
- Αντικατάσταση προϊόντων
- Υπεύθυνος/η αποθήκης
- Καθαριστής/Καθαρίστρια
- Μοίρασμα φυλλαδίων
- Βοηθός Κηπουρός
- Πωλητής/Πωλήτρια

Αυτή είναι μια λίστα προτεινόμενων επαγγελμάτων, αλλά ανάλογα και με τις εμπειρίες που έχουν οι νέοι μπορεί να επεκταθεί.

Όταν τελειώσουν, θα πρέπει να συζητήσουν μεταξύ τους και να γράψουν στο φύλλο εργασίας τους ό,τι δεν είχαν σκεφτεί οι ίδιοι/ες στην αρχή της δραστηριότητας.

Με πιο απλά λόγια, οι διαφάνειες αυτές περιγράφουν όλα τα σημαντικά στοιχεία που πρέπει να αναπτυχθούν σε αυτό το εργαλείο.

Το περιεχόμενο των διαφανειών δίνεται σε διαφορετικά τμήματα.

Διαφάνεια 15

Το Βιογραφικό Σημείωμα αποτελεί την σύνοψη της ζωής ενός ατόμου. Θα πρέπει να είναι σύντομο, καθώς ο κύριος σκοπός του είναι να εξασφαλίσει μια συνέντευξη, όχι τη δουλειά απευθείας.

Διαφάνεια 16

Δείχνει τα διάφορα στάδια του πώς να συγγράψεις ένα Βιογραφικό Σημείωμα.

Διαφάνεια 17

Εξηγεί τις πληροφορίες που δίνονται στο σημείο για τα προσωπικά δεδομένα, τα οποία είναι τα πρώτα στοιχεία που πρέπει να συμπληρωθούν στη συγγραφή του Βιογραφικού Σημειώματος.

Διαφάνειες 18 και 29

Παρέχουν οδηγίες για το πώς καταγράφονται τα δεδομένα σε αυτή την ενότητα και τονίζουν τη σημασία που έχει ο τίτλος του Απολυτηρίου. Ο εργοδότης μπορεί να πιστεύει ότι ο/η υποψήφιος/α δεν έχει εργαστεί αρκετά κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της και, επομένως, υπάρχει η περίπτωση να αποτύχει στη δουλειά.

Διαφάνειες 20 και 21

Εδώ μπορείτε να βρείτε την εξήγηση για το ποιος είναι ο καλύτερος τρόπος να εκθέσουν οι νέοι τα μαθήματα που έχουν κάνει (για παράδειγμα, μπορούν να συμπεριλάβουν μια σειρά μαθημάτων κόμικς ή μια σειρά μαθημάτων φωτογραφίας). Αυτό θα μπορούσε να αποτελέσει ένα από τα πλεονεκτήματα των νέων εάν έχουν εκμεταλλευτεί την γνώση που έχουν μάθει στα σχολεία ή στα αναμορφωτήρια.

Διαφάνειες 22 μέχρι 27

Σε αυτές τις διαφάνειες, αντιμετωπίζεται ένα από τα πιο ευαίσθητα ζητήματα για τους νέους στην ανάπτυξη ενός Βιογραφικού Σημειώματος: η εμπειρία.

Εξηγούμε ότι είναι απόλυτα φυσιολογικό άτομα κάτω των δεκαέξι ετών να μην έχουν εργασιακή εμπειρία. Ακόμη και οι μικρές δουλειές όμως που έχουν κάνει μέχρι τώρα, μπορούν να αποδειχτούν πολύ βοηθητικές στο να αποδείξουν μια σειρά βασικών εργασιακών δεξιοτήτων και συνηθειών.

Διαφάνεια 28

Δίνονται οδηγίες για τις πληροφορίες που πρέπει να συλλογιστούν σε αυτή την ενότητα, και εκτός από τη διαθεσιμότητα και τη μεταφορά τους, τις δεξιότητες που έχουν.

Διαφάνειες 29 και 30

Η συγγραφή ενός Βιογραφικού Σημειώματος, ιδιαίτερα όταν πρόκειται για τόσο νέα άτομα, μπορεί να είναι μια περίπλοκη διαδικασία, και είναι αρκετά πιθανό οι νέοι να χρειαστούν την συμβουλή του εκπαιδευτικού-καθηγητή τους.

Διαφάνειες 31 και 34

Αυτό το σημείο ασχολείται με το θέμα της Συνοδευτικής Επιστολής, σαν ένα έγγραφο το οποίο πρέπει να επισυνάπτεται με το Βιογραφικό Σημείωμα. Υπάρχουν δύο είδη αυτής της επιστολής, ανάλογα με το αν η θέση εργασίας έχει δημοσιευτεί στον Τύπο ή στο διαδίκτυο.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 3 ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 9

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Αποδέκτες: Νέοι απόΚέντρα Νεότητας

Διάρκεια: 20 λεπτά

Υλικά, πηγές και εξοπλισμός: Πίνακας, μαρκαδόροι/κιμωλίες και Φύλλο Εργασίας 9.

ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ

Ο στόχος της δραστηριότητας είναι να δώσει στους νέους την ευκαιρία να γράψουν το πρώτο Παρουσιαστικό τους Σημείωμα ή Συνοδευτική Επιστολή, εφαρμόζοντας όλα όσα έμαθαν κατά τη διάρκεια της παρουσίασης, και κλείνοντας τον κύκλο που ξεκίνησε με τις δύο προηγούμενες δραστηριότητες.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Αυτή η δραστηριότητα έχει επίσης τους στόχους αυτούς:

Να δώσει τη δυνατότητα στους νέους να γράψουν το Βιογραφικό τους Σημείωμα έτσι ώστε να μπορούν να το εξηγήσουν σε κάποιον. Το να εξηγούν τα θετικά χαρακτηριστικά τους, μπορεί να είναι μια καλή άσκηση βελτίωσης της αντίληψης που έχουν για τον εαυτό τους αλλά και της αυτοεκτίμησής τους.

Οι νέοι θα πρέπει να γράψουν σε ένα έγγραφο ό,τι έμαθαν σε αυτές τις δραστηριότητες: Σε ποιες θέσεις μπορώ να εργαστώ; Πού μπορώ να εργαστώ; Τι μπορεί να με βοηθήσει ή όχι στο να εργοδοτηθώ;

Ανάπτυξη της δραστηριότητας:

Θα πρέπει αρχικά να κάνετε μια εισαγωγήαυτή τη δραστηριότητα ενώ θα πρέπει να σημειωθεί, κατά κάποιο τρόπο, αποτελεί το κλείσιμο του κύκλου που ξεκίνησε με τις δύο προηγούμενες δραστηριότητες.

Εξηγήστε ότι αυτό που ζητάτε από τους νέους είναι να γράψουν μια επιστολή στην οποία ζητούν μια θέση εργασίας σε μια φανταστική ή πραγματική επιχείρηση.

Η μορφή του εγγράφου θα είναι η ίδια με αυτή που χρησιμοποιείται στα επίσημα παρουσιαστικά σημειώματα, όπως δίνονται στην παρουσίαση.

Στη συνέχεια δίνεται η άσκηση 9 η οποία περιέχει την επίσημη δομή. Η εταιρεία θα μπορούσε να επινοηθεί ή όχι, ανάλογα με το αν έχουν ήδη κάποια ιδέα για το τι είδους εταιρείες θα μπορούσαν να αναπτύξουν τη δουλειά που έχουν σκεφτεί.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 3 – ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 9

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Όταν είσαι απόλυτα αποφασισμένος/η να ψάξεις για δουλειά, είναι σημαντικό να ξέρεις πώς να φτιάξεις ένα Βιογραφικό Σημείωμα (Curriculum Vitae) και μια συνοδευτική επιστολή.

Αν θες να συντάξεις το βιογραφικό σου θα σου συνιστούσαμε να κλείσεις ένα ραντεβού με το Γραφείο Εργασίας στην πόλη που ζεις. Οι επαγγελματίες που δουλεύουν εκεί έχουν τις γνώσεις και την εμπειρία για να σε βοηθήσουν να συντάξεις το δικό σου αλλά και να βρουν τα στοιχεία που θεωρούνται ενδιαφέροντα στο επιχειρηματικό πεδίο, ακόμη και αν έχεις λίγη ή ακόμη και καθόλου επαγγελματική εμπειρία.

Μόλις έχεις έτοιμο το βιογραφικό σου μπορείς να ετοιμάσεις και τη δική σου συνοδευτική επιστολή.

Σε αυτή τη δραστηριότητα θα γράψεις την πρώτη σου συνοδευτική επιστολή. Σε αυτό το σημείο πιθανόν να μην την στείλεις σε κάποιον, αλλά είναι πολύ χρήσιμο να ξέρεις πώς να το κάνεις. Κατά τη διάρκεια της παρουσίασης θα δοθούν τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσεις.

Σε αυτό το φύλλο εργασίας πρέπει να κάνεις τα εξής:

- 1- Πρώτη παράγραφος: διάλεξε μια εταιρεία στην οποία θα ήθελες να δουλέψεις, και εξήγησε γιατί θα ήθελες να δουλέψεις εκεί, τι γνωρίζεις για την εταιρεία, χωρίς πολλές λεπτομέρειες. Αν δεν ξέρεις κάποια εταιρεία, μπορείς να γράψεις τα χαρακτηριστικά που θα είχε η εταιρεία στην οποία θα σου άρεσε να δουλέψεις.
- 2- Δεύτερη παράγραφος: Γράψε τη θέση στην οποία θα ήθελες να εργαστείς και γιατί πιστεύεις ότι θα ήσουν καλός/η για την συγκεκριμένη θέση. Εδώ θα σου φανούν χρήσιμα όλα όσα έμαθες για τις δεξιότητες και τις ικανότητες σου, αλλά και οι αποδείξεις που έχεις για αυτές. Η θέση εργασίας θα μπορούσε να είναι κάποια η οποία μπορεί να σου δοθεί ακόμα και με την εκπαίδευση που έχεις, όπως είδαμε στην προηγούμενη δραστηριότητα, ή κάποια η οποία σχετίζεται με τα αποτελέσματα που είχες στο τεστ επαγγελματικής καθοδήγησης που έκανες στο κεφάλαιο 'Και τώρα...Τι;'.

- 3- Η τρίτη παράγραφος είναι αυτή στην οποία κλείνεις την επιστολή σου. Εδώ μπορείς επίσης να ζητήσεις μια προσωπική συνέντευξη.

- 4- Το όνομά σου θα πρέπει να γραφτεί στο τέλος ενώ θα πρέπει να προσθέσεις και την υπογραφή σου.

Η επιστολή μου

Όνοματεπώνυμο:

Διεύθυνση:

Ταχυδρομικός κώδικας και Πόλη:

Τηλέφωνο:

Email:

Όνομα Εταιρίας

Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού

Όνομα παραλήπτη (Εάν το γνωρίζεις)

Διεύθυνση

Ταχυδρομικός Κώδικας και Πόλη

Πόλη και Ημερομηνία

Αξιότιμε Κύριε/Κυρία,

1η παράγραφος.

2η παράγραφος.

3η παράγραφος. Κλείσιμο



Ονοματεπώνυμο και Υπογραφή

Αφού τελειώσει η δραστηριότητα μπορούν να μοιραστούν όσα έχουν γράψει, ελέγχοντας ποια ήταν τα σημεία σε αυτή την επιστολή που τους δυσκόλεψαν περισσότερο. Οι μαθητές μπορούν να μοιραστούν ιδέες για το πώς συμπλήρωσαν αυτή την επιστολή.

Είναι πολύ σημαντικό να ληφθούν υπόψη:

- Η σωστή γραφή, χωρίς γραμματικά λάθη
- Ο σαφής προσδιορισμός της θέσης στην οποία θέλουν εργαστούν
- Τι είδους εμπειρίες και προσωπικά χαρακτηριστικά – από αυτά που περιγράφονται – ταιριάζουν με την θέση εργασίας.

Δεν χρειάζεται να διευκρινιστεί εάν θα μείνουν στην εταιρεία προσωρινά ή μακροπρόθεσμα.

Διαφάνειες 35 και 37:

Στις μέρες μας, οι περισσότεροι άνθρωποι στέλνουν το Βιογραφικό τους Σημείωμα μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων. Για το λόγο αυτό είναι σημαντικό να συμπεριλάβετε ένα σημείο στο οποίο θα εξηγήσετε το

συγκεκριμένο θέμα. Είναι ιδιαίτερα σημαντικό η ηλεκτρονική τους διεύθυνση να είναι γραμμένη με επίσημο τρόπο.

Διαφάνειες 38 μέχρι 40:

Αυτές οι διαφάνειες ασχολούνται με το θέμα του τηλεφώνου. Η κύρια ιδέα που πρέπει να μεταδοθεί είναι ότι μέσω του τηλεφώνου δίνεται μια εικόνα του εαυτού μας. Είναι πολύ σημαντικό να δώσουμε προσοχή τόσο στον τόνο στον οποίο μιλά το άτομο στο οποίο τηλεφωνήσαμε όσο και στο μήνυμα που μεταδίδεται από την φωνή που απαντά. Τα αστεία θα πρέπει να διαγράφονται.

Επίσης, όταν κάποιος/α περιμένει απάντηση από κάποια δουλειά θα πρέπει να είναι διαθέσιμος/η για επικοινωνία ανά πάσα στιγμή.

Διαφάνειες 41 και 42:

Ένας άλλος τρόπος για να βρουν μια δουλειά είναι μέσω των επαγγελματικών καρτών. Αυτές οι κάρτες πρέπει να προσδιορίζουν σε ποια δουλειά θέλει ένα άτομο να δουλέψει και πώς μπορεί να επικοινωνήσει κάποιος μαζί του/της.

Μπορείτε να αφήσετε τις κάρτες σε διάφορα σημεία, με την έγκριση του ιδιοκτήτη.



Διαφάνειες 42 και 44:

Ο στόχος είναι να οδηγηθούν οι νέοι στις Τοπικές Υπηρεσίες Δημόσιας Διοίκησης. Αν οι νέοι θέλουν ή χρειάζονται να επεξεργαστούν ή να γράψουν ένα Βιογραφικό Σημείωμα, συνιστάται να ζητήσουν ένα ραντεβού.



Innovative Learning Approaches in Staff Training and Young Offenders'
Employability Support - ILA Employability
2014-1-RO01-KA200-002856

Any communication or publication related to the Project made by the beneficiaries jointly or individually in any form and using any means reflects only the author's

Funded by the European Union



Erasmus+

Changing lives, opening minds