

Buscar Feina..... Estàs preparat/da per a això?

Guia dels materials

MÓDUL 3



Innovative Learning Approaches in Staff Training and Young Offenders'
Employability Support - ILA Employability
2014-1-RO01-KA200-002856

Any communication or publication related to the Project made by the beneficiaries jointly or individually in any form and using any means reflects only the author's view and the NA and the Commission are not responsible for any use that may be made of the information it contains.



ÍNDEX

1. Introducció	3
2. Objectius	3
3. Relació i durada d'activitats proposades	4
4. Desenvolupament de la sessió i conceptes a transmetre	5
Activitat 1: Les meves experiències d'èxit	6
Activitat 2: Quines feines puc fer?	13
Activitat 3: La meva carta de presentació	19



BUSCAR FEINA. ESTÀS PREPARAT/DA PER AIXÒ?

1. INTRODUCCIÓ.

La majoria de lleis europees marquen l'edat de 16 anys com el moment en que una persona pot, si ho desitja, començar a treballar sempre que compti amb el permís de la seva família.

Tanmateix, la revolució que ha suposat l'arribada de les noves Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (TIC), ha significat un creixement del volum de treball al sector serveis, en detriment dels altres dos, Agricultura-Ramaderia i Indústria; i la pròpia evolució tecnològica soferta en aquests últims, ha fet que cada vegada el treball es realitzi més sobre informació, que directament sobre les matèries primeres.

Aquest fet, fa francament difícil de pensar que una persona de 16 anys, i menys si no ha acabat l'educació obligatòria, ha tingut, a més a més, implicacions en fets delictius i d'altres comportaments de risc previs, pugui inserir-se laboralment amb èxit, sense necessitat de més formació.

Així i tot, el mercat laboral està obert a les petites incursions que tota persona jove pot realitzar en el mateix, de cara, sobretot, a tenir una mínima autonomia econòmica. Alguns exemples d'aquestes incursions serien: feines de cap de setmana, de Nadal, d'estiu, etc.

Aquestes incursions, compleixen un paper molt més important que el percebut pels seus protagonistes, ja que són un vertader entrenament i aprenentatge del que significa contreure un compromís en la vida adulta, i del que comporta moure's en entorns que són exigents i que no toleraran conductes infantils, ja que compensen econòmicament l'activitat que en ells es realitza.



Són també útils per a que les persones joves consolidin els valors de convivència i respecte apresos a l'escola. A més també poden percebre d'aquesta manera el clima competitiu que es respira en entorns laborals, despertant en ells/es la consciència de la necessitat d'aprofitar l'oportunitat que els dóna l'escola de preparar-se adequadament.

Per això, no s'ha de desanimar les persones menors d'edat a tenir aquestes petites feines esporàdiques, ja que, els entorns laborals tenen un gran poder educatiu.

Aquest mòdul pretén guiar i tutelar aquestes incursions mitjançant els conceptes i activitats que s'exposaran a continuació. Es recomana no carregar massa els continguts, ja que són, de per si, bastant densos per a joves de 16 anys. Igualment es demana al tutor/a que faci un recordatori constant de que aquesta recerca ha d'estar guiada pels seus educadors, pares i mares o altres adults. Convé recordar la importància del paper dels Serveis Locals d'Ocupació que estan en contacte amb la realitat laboral del municipi i poden conèixer els sectors d'activitat que ofereixen feines ocasionals.

2. OBJECTIUS.

OBJECTIU GENERAL.

L'objectiu del present mòdul és dotar els/les joves de la preparació mínima referida al fet de trobar feina. Més concretament, que aprenguin a manejar les eines bàsiques en el procés de recerca d'ocupació.



OBJECTIUS ESPECÍFICS.

- Dotar a l'alumnat d'un mínim coneixement de si mateixos/es, en relació a les seves habilitats i capacitats, aspectes clau durant la recerca d'ocupació.
- Donar a conèixer el mètode d'elaboració de les eines bàsiques de la recerca d'ocupació: el curriculum vitae i la carta de presentació.
- Crear un moment comú de reflexió en el qual puguin compartir idees sobre quines feines esporàdiques podrien tenir mentre continuen preparant-se per exercir una professió en el futur.

3. RELACIÓ I DURADA DE LES ACTIVITATS PROPOSADES.

Durada estimada del bloc: 2 h. 45 m.

Activitat 1: Les meves experiències d'èxit (35 minuts)

Activitat 2: Quines feines puc fer? (25 minuts)

Activitat 3: La meva carta de presentació (20 minuts)

4. DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ I CONCEPTES A TRANSMETRE.

GUIÓ DE LA PRESENTACIÓ.

Diapositives 1 i 2.

Aquestes dues diapositives, tenen funció introductòria. Conceptes a transmetre:

- Als 16 anys qualsevol persona que ho desitgi pot treballar.
- El mercat laboral és altament competitiu.

Diapositives 3 a 7

Aquest grup de diapositives pretén transmetre a l'alumnat, que abans que res, és molt important tenir clar en què vol treballar.

Per això la persona que busca feina, ha de tenir clares quines coses li agraden i quines coses sap fer, ja que no sempre són coincidents.

També cal esbrinar si per fer aquestes coses, cal tenir algun tipus de titulació. Per esbrinar el que un/a sap fer bé, pot dirigir-se al seu pare, mare, amics/gues, professors/es i a qualsevol persona que l'aprecii en general. Un cop aclarit això, és el moment de preguntar-los en quines feines serien útils aquestes habilitats. Les persones que saben molt bé això són els i les professionals dels Serveis d'Execució Penal que s'encarreguen de la inserció laboral dels joves internats a Centres Educatius i presons per a joves delinqüents.

També se'ls pot preguntar en què pot treballar una persona de 16 anys.

Diapositives 8 a 11

Activitat

1

LES MEVES EXPERIÈNCIES D'ÈXIT

Destinatari/àries: joves internats a Centres Educatius.

Durada: 25 minuts.

Materials, recursos i equipaments: pissarra, guixos i Fitxa 7.

L'objectiu d'aquesta activitat és que els/les joves puguin elaborar un repertori d'experiències d'èxit i de coses que fan bé mitjançant l'anàlisi de vivències en les quals s'han sentit que actuaven de forma eficaç i aconseguen objectius. També de tasques realitzades de forma satisfactòria. Tot això pot ser útil de cara a l'elaboració d'un curriculum vitae i per afrontar amb èxit una entrevista de treball.

Aquesta activitat té també aquests altres objectius:

- 1- Proporcionar a cada persona en el grup un "petit bany d'autoestima".
- 2- Dotar als/les alumnes de proves objectives de quines coses fan bé i d'aquelles coses en les quals mostren habilitat.

Desenvolupament de l'activitat:

S'explica als/les joves interns que tota persona té habilitats i talents. En aquesta activitat s'exploraran els seus, perquè de cara a un treball és necessari saber què se'ns dóna bé.

Com a estudiants, segur que hi ha unes matèries que ens agraden i que se'ns donen millor que d'altres. És possible trobar proves objectives de que aquesta matèria se'ns dóna bé? Per a què serviria aquesta habilitat en el món laboral? Aquí seria interessant refrescar el vist en l'última activitat del primer mòdul.

Seguidament, passariem a experiències concretes de coses que s'han fet i serien equiparables a una feina. S'explica aquest punt, a les diapositives 9 i 10.

Es demana als nois i noies que escriguin a la Fitxa 7 alguna ocasió en la qual hagin exercit algun tipus de treball pel qual altres persones reben diners: fer de cangur, ajudar en una mudança, maquillar algú, fer una disfressa, arreglar un aparell, fer algun tipus de feina amb l'ordinador, fer algun treball de neteja, repartir propaganda, etc.



També entrarien en aquest inventari activitats de voluntariat o el servei a altres persones dins de la pròpia família: cura de germans, d'una persona amb algun tipus de discapacitat, etc.

Han de descompondre aquesta feina en les diferents funcions que el formen. Per exemple, fer una mudança pot portar associat les següents tasques:

- Desmuntar i muntar mobles usant tornavís manual i elèctric.
- Embalar amb plàstic, cartró o teles els objectes delicats.
- Elaborar caixes d'objectes i classificar-les segons continguts.
- Mobilitzar aquests objectes, traient-los del lloc d'origen i introduint-los al lloc de destinació.
- Organitzar i distribuir els objectes en el mitjà de transport usat per a tal efecte.
- Maneig d'un carretó de transport.

Una vegada tinguin aquesta descripció, han d'especificar si ho van fer bé o no mostrant una prova objectiva:

- No es va trencar cap objecte dels que jo vaig transportar.
- Tots els cargols i peces petites del mobiliari van arribar sense dificultat a la seva destinació.

- Vaig distribuir els objectes de manera que l'espai es va poder aprofitar millor.
- Em van dir que ho havia fet bé.
- Em van donar una propina per ajudar.

Aquestes dades es podrien escriure a la pissarra perquè serveixin de referència a l'hora de fer l'activitat.

Seria interessant, de cara a fer aquesta activitat, que es pogués comptar amb un perfil professional del tipus de tasques que amb major freqüència facin els/les joves.

Una vegada tenim fet aquest llistat, seria enriquidor que, treballant per parelles, cada alumne/a tingués algú que pogués llegir-ho i afegir una cosa bona. El que s'afegeixi sempre ha de ser positiu.

Per a cada experiència, el/l'alumne haurà de posar un nom al que ha fet. Això serà més fàcil de fer usant la pregunta: quan una persona li paguen per fer això, quin nom té aquesta professió?. La resposta en el cas vist anteriorment, per exemple, seria Mosso de càrrega i descàrrega, Operari de Mudances, etc.

Seria recomanable que pogués posar a aquesta activitat una data propera de realització. Això és així, perquè quan s'arribi a la part de la presentació en la qual es parli de l'experiència en el curriculum vitae, es

podria reprendre l'escrit en aquesta activitat, esmentant que aquesta seria el tipus de cosa que es posaria en el seu currículum.

ACTIVITAT 1 - FITXA 7

LES MEVES EXPERIÈNCIES D'ÈXIT

Totes les persones tenen habilitats i talents que els permeten realitzar unes tasques millor que d'altres. De cara al treball, és molt important esbrinar quines coses se't donen bé i, a més, quines coses, d'aquelles que se't donen bé t'agraden, perquè no sempre coincideixen.

De vegades, durant l'adolescència, és difícil valorar-se a un/a mateix/a, i és encara més complicat ser capaç de dir davant d'altres persones què és el que un/a sap fer bé i perquè; tanmateix, si busques feina, encara que sigui de forma temporal, és important que et coneguis i puguis parlar d'aquelles coses que fas bé i mostrar proves d'això davant de qui et pugui contractar u oferir una feina.

Aquest és, precisament el contingut d'aquesta activitat, que té dues parts:

a. Fer un inventari de les coses que se't donen bé a l'escola, inclou les diferents matèries que estudies, els hàbits de treball, estudi i

disciplina que has desenvolupat, activitats extraescolars i relació amb companys/es, etc.

b. Fer un inventari de coses que podrien suposar experiències properes a les laborals, explicar en què consisteixen i enumerar fets que provin que vas fer la feina ben feta.

Per exemple: un veí em va demanar si el podia ajudar a pintar la tanca de casa seva. En haver acabat va quedar tant content del ben pintada que estava i del poc que havia embrutat que em va pagar molt bé i va comptar amb mi quan va pintar portes i finestres.

La prova que la feina estava ben feta és que la persona que te la va encomanar et va tenir en compte per futures ocasions.

És molt important fer aquesta reflexió, perquè una vegada feta, pot ser molt útil per fer un currículum o per poder fer un bon paper en una entrevista de feina.

Podria ser molt útil que, per fer aquesta activitat, repassessis els continguts de l'última activitat del mòdul "A vegades em pregunto...de què em serveix estudiar?", ja que et pot ajudar a detectar les teves habilitats en el camp escolar. No és necessari que omplis totes les caselles, només aquelles en les quals creus que pots aportar mèrits.

A- EXPERIÈNCIES D'ÈXIT A L'ESCOLA.

MATÈRIES	COSES QUE FAIG BÉ
El català	
El castellà	
L'anglès i altres llengües	
La geografia	
La història	
La física	
La química	
Les matemàtiques	
El dibuix tècnic	
L'esport	
HÀBITS DE TREBALL A L'ESCOLA	COSES QUE FAIG BÉ
ALTRES ACTIVITATS	COSES QUE FAIG BÉ

B- EXPERIÈNCIES D'ÈXIT EN FEINES (O ACTIVITATS SIMILARS)

NOM I DESCRIPCIÓ DEL QUE FET	PROVES DE QUE HO HE FET BÉ

Diapositives 12 a 13

Aquestes diapositives exposen un concepte vist anteriorment, qualsevol persona que comença a treballar en una activitat, sobretot si ho fa a una edat primerenca, és considerada aprenent/a, i la seva contractació té unes característiques especials.

També es pretén transmetre la idea de que buscar feina ha de ser una tasca constant i a la que la persona s'hi ha de dedicar per complet si desitja fer-ho amb èxit.



QUINES FEINES PUC FER?

Destinatari/s/àries: joves que es troben internats en un Centre Educatiu.

Durada: 25 minuts.

Materials, recursos i equipaments: pissarra, guixos i Fitxa 8.

L'objectiu d'aquesta activitat és motivar als/les joves en la recerca de feines esporàdiques i estacionals que els permetin adquirir una experiència laboral i començar a moure's en entorns adults.

1- Motivar a les/els joves a obtenir una certa autonomia com a persones també en l'àmbit econòmic.

2- Motivar els/les joves cap a tasques de voluntariat, que causen una excel·lent impressió en qualsevol procés de selecció en què participin a l'hora que es formen com a ciutadans i ciutadanes.

Desenvolupament de l'activitat:

Reprement el fil de l'activitat anterior s'explica que hi ha feines que poden fer de forma esporàdica per guanyar uns diners durant èpoques molt determinades de l'any, com són Nadal i l'estiu. També podria ser en cap de setmana, però en general, això no és

recomanable ja que són encara massa joves, i, o bé és possible que estiguin subjectes a activitats familiars periòdiques en cap de setmana, o simplement necessiten el cap de setmana per portar a terme activitats lúdiques amb seus iguals que són molt importants de cara al seu normal desenvolupament com a persones.

Se'ls pot explicar també que una altra manera d'adquirir aquestes habilitats per moure's al món adult és el voluntariat, que està a més a més molt bé considerat.

Fet això se'ls lliura la Fitxa 8 i se'ls explica que hi trobaran dues taules que han d'omplir. Hi han d'escriure feines que podrien realitzar a l'estiu i per Nadal. A més, seguint la tònica de l'exercici anterior, han de justificar perquè pensen que això és així, perquè podrien fer aquestes coses.



ACTIVITAT 2 - FITXA 8

QUINES FEINES PUC FER?

L'estiu és una bona oportunitat d'invertir el temps de manera diferent. Per aquells i aquelles de vosaltres que ja tingueu 16 anys pot ser un bon moment per començar a fer feines de temporada que es poden fer mentre s'estudia.

Ens referim a les feines d'estiu i Nadal. Hi ha algunes feines que tenen molta demanda i busquen gent per treballar-hi de manera temporal. Sovint són feines que no necessiten d'una preparació concreta i per tant representen una bona oportunitat per als i les joves que treballen per primera vegada.

Una feina us pot permetre tenir una experiència que es podeu posar al vostre currículum, guanyar uns "calerons" per ajudar a casa fent-vos càrrec de les vostres despeses i estalviar per comprar-vos una cosa que us fa il·lusió.

Per fer aquesta activitat, heu de pensar en quines feines podríeu fer i perquè us sembla que les podríeu fer.



Us pot ajudar pensar en els vostres germans i germanes, cosins i cosines amics i amigues més grans que ja treballen. Quines feines fan? Quines feines feien quan van començar a treballar?

Hi ha feines en les que no es cobra però que les empreses també valoren, es diuen feines de voluntariat. Per exemple, si us agraden els animals i al vostre poble hi ha gossers, hi podríeu donar un cop de mà. Ja sabeu que, malauradament a l'estiu hi ha molta gent que abandona les seves mascotes i en aquests llocs sempre es necessita gent.

A les empreses els agrada veure que hi ha joves que aprofiten les vacances per treballar encara que sigui durant un mes i també valoren que hi hagi algú capaç de dedicar esforços a una cosa, encara que sigui sense cobrar.

FEINES D'ESTIU	PER QUÈ LA PODRIA FER?
1	
2	
3	
FEINES DE NADAL	PER QUÈ LA PODRIA FER?
1	

2	
3	

Per tal de realitzar aquesta activitat el tutor/a ha de poder donar alguns noms de feines estacionals o que s'adaptin a la situació del/de la jove:

- Cangur d'infants.
- Treballar empaquetant objectes.
- Reposador/a de productes.
- Mosso/a de magatzem.
- Operari/ària de neteja.
- Repartiment de premsa gratuïta.
- Repartiment de publicitat.
- Auxiliar de jardiner/a.
- Auxiliar de dependent/a.

Aquests són noms de feines que s'ofereixen com a suggeriment, però és molt possible que, depenent de les experiències dels/de les alumnes en sorgeixin més.

Una vegada han acabat, es fa una posada en comú i cadascú anota a la seva fitxa les idees que no havia pensat per si mateix/a.

Diapositiva 14

En aquesta diapositiva es relacionen les eines bàsiques de la recerca d'ocupació. De totes elles, l'agenda no es tracta en la presentació, ja que és un instrument de treball que els/alumnes manegen ja en els instituts.

És el moment de remarcar-ne la importància del seu correcte ús. Per exemple en una entrevista de feina pot estar molt bé portar l'agenda i anotar-hi coses o consultar les dates que es proposin per començar una feina i veure si se solapa amb alguna cosa que tenen programada. Això pot donar imatge de professionalitat sempre i quan no estigui guixada i durant el curs s'hagi utilitzat per la finalitat que fou creada: organitzar-se millor.

Diapositives 15 a 30

Aquest grup de diapositives, que suposen el gruix de la presentació, estan dedicades a donar a conèixer a l'alumnat l'eina més important durant la recerca d'ocupació: el curriculum vitae.

De forma molt senzilla, les diapositives descriuen tots els aspectes que fonamentals a l'hora d'elaborar aquesta eina.

A continuació es descriuen els continguts de les diapositives per apartats que toquen:

- **Diapositiva 15:** el currículum és un resum de la pròpia vida, com que es tracta de persones joves, ha de ser breu, la qual cosa no ha de preocupar. El seu propòsit és aconseguir-nos una entrevista, no una feina.

- **Diapositiva 16:** mostra els diferents apartats que integren un curriculum vitae.

- **Diapositiva 17:** explica la informació que ha de donar-se en l'apartat de dades personals, el primer a omplir quan es fa un curriculum vitae.

- **Diapositives 18 i 19:** ofereix instruccions sobre com s'anoten les dades en aquest apartat i a més, insisteix en la importància de posseir el títol de Graduat en Educació Obligatoria, ja que l'empresari/ària podria pensar que la persona no s'ha esforçat prou durant els seus estudis i que, per tant, li costarà esforçar-se també a la feina.

- **Diapositives 20 i 21:** expliquen quina és la manera d'exposar els cursos fets (un curset de fotografia o de còmic, podrien incloure's) i tracta també els temes d'idiomes i informàtica, aquest últim pot ser un dels punts forts del jovent si han aprofitat els coneixements

impartits a la seva escola o la del Centre d'Internament, sobre la matèria.

- **Diapositives 22 a 27:** en aquest grup es tracta un dels aspectes més delicats en l'elaboració del currículum de persones joves, l'experiència. S'explica que és normal no tenir experiència laboral als 16 anys, i que les petites feines realitzades fins ara, podrien ser d'utilitat per revelar la possessió d'una sèrie de competències i hàbits de treball bàsics. Pot servir en aquest apartat el que s'hagi fet a l'activitat primera. Parla també de la importància de desgranar aquestes experiències en petites tasques. Finalitza explicant, mitjançant un exemple, com es reflecteixen aquestes dades en el curriculum vitae.

- **Diapositiva 28:** conté instruccions sobre la informació a reflectir en aquest apartat, en el seu cas a part de disponibilitat i possessió de mitjà de transport, també competències que es tenen.

- **Diapositiva 29 i 30:** l'elaboració d'un curriculum vitae, sobre tot el d'una persona jove, pot resultar una tasca prou complexa com per requerir l'assessorament de l'Educador-Tutor dels jove. És aquest oferiment el que es troba en aquestes diapositives, a l'igual que la recomanació de que busquin l'ajuda d'una persona adulta.

Diapositives 31 i 34

Aquestes diapositives tracten el tema de la carta de presentació, com a document a adjuntar al curriculum vitae. Existeixen dues modalitats de carta, depenent de que la persona es presenti per ocupar una vacant que hagi estat anunciada, en premsa o per Internet, o que es faci arribar a una empresa que no hagi fet pública la necessitat de contractar personal. Aquesta darrera rep el nom d'autocandidatura.

Activitat

3

LA MEVA CARTA DE PRESENTACIÓ

Destinatari/àries: joves que comencen quart d'ESO.

Durada: 20 minuts.

Materials, recursos i equipaments: pissarra, guixos i Fitxa 9.

L'objectiu d'aquesta activitat és donar l'oportunitat als/les joves d'escriure la seva primera carta de presentació, aplicant els coneixements adquirits durant la presentació i tancant el cicle iniciat amb les dues activitats anteriors.

Aquesta activitat té també aquests altres objectius:



1- Que el/la jove pugui plasmar de forma escrita per tal d'explicar-ho davant d'un tercer allò bo que troba dins de si mateix/a, que és un exercici per millorar el propi autoconcepte i de retruc l'autoestima.

2- Permetre al/la jove que plasmi de forma concreta en un document tot el coneixement adquirit durant aquestes activitats: en què puc treballar, on puc fer-ho i què argumentaria per a ser seleccionat/a.

Desenvolupament de l'activitat:

S'introduirà aquesta activitat fent notar que d'alguna manera, tanca el cicle que s'ha iniciat amb les altres dues.

S'explicarà que el que s'espera d'ells/es és que escriguin una carta de presentació sol·licitant un lloc de treball en una empresa fictícia o real.

El format serà l'usat a les cartes de presentació habituals, tal com s'exposa a la presentació.

Es lliura la Fitxa 9 on hi ha l'estructura formal. L'empresa pot ser inventada o no depèn de si tenen una idea sobre en quines empreses podrien desenvolupar el tipus de feina que han pensat.

ACTIVITAT 3 - FITXA 9

LA MEVA CARTA DE PRESENTACIÓ

Quan de forma definitiva et llencis a buscar una feina, serà important saber com es fa el curriculum vitae i la carta de presentació.

Si desitges fer un curriculum vitae, seria recomanable que demanessis ajuda al teu Educador-Tutor. Els i les professionals que hi treballen als Serveis d'Execució Penal amb joves estan acostumades a fer-ne i t'ajudaran a extraure dades que són interessants per l'empresariat encara que no disposis d'experiència professional o que en tinguis poca.

Una vegada tinguis el teu curriculum vitae, tu mateix/a pots elaborar una carta de presentació.

Aquesta activitat consisteix a escriure la teva primera carta de presentació. En aquest moment és probable que no la facis arribar a ningú, però et pot servir per saber com es fa.

Durant la presentació se t'ha indicat els passos a seguir, i són els que se't demanarà que segueixis.



A la fitxa, s'espera que hi facis el següent:

1- Primer paràgraf: escull una empresa en la qual t'agradaria treballar, i explica perquè t'agradaria treballar en ella i què en saps, sense estendre't molt. Si no coneixes cap empresa, pots escriure les característiques que hauria de tenir l'empresa en la que t'agradaria treballar.

2- Segon paràgraf: has d'escriure en què voldries treballar i perquè penses que series vàlid/a per fer aquesta feina. Aquí et pot ser de molta utilitat el que has esbrinat sobre les teves capacitats i habilitats i les proves objectives que has obtingut del que saps fer. El lloc de feina que pensis pot ser algun al que puguis aspirar ara, amb la teva formació, com els que hem vist en l'activitat anterior, o bé algun relacionat amb els resultats que vas obtenir en el test d'orientació professional que vas dur a terme en el mòdul "I ara què?".

3- El tercer paràgraf és de comiat i en ell pots sol·licitar també una entrevista personal.

4- El teu nom ha d'estar escrit al final amb la teva signatura.



La meva carta de presentació

Nom i cognoms: Adreça:
Codi postal i població: Telèfon:
Adreça electrònica:

Nom de l'empresa
Departament de personal
Nom de la persona (si el coneixem) Adreça
Codi postal i població

Població i data

Benvolgut/da,

1r paràgraf.

2n paràgraf.

3 paràgraf. Comiat

Signat: el teu nom i cognoms



Acabada l'activitat, es pot fer una posada en comú, veient quins han estat els punts més difícils a l'hora d'escriure aquesta carta i els/les alumnes poden compartir idees sobre com ho han fet ells per redactar aquests punts a les seves respectives cartes.

És molt important que els/les alumnes tinguin en compte:

- No cometre faltes d'ortografia. Les empreses s'hi fixen!
- Deixar bé clar en què voldrien treballar.
- Que l'experiència i característiques de personalitat que descriuen s'ajusten al lloc de treball pel que s'ofereixen.
- No parlar de si desitgem romandre en l'empresa molt o poc temps.

Diapositives 35 i 37

Gran part de la tramesa de curriculum vitae es fa actualment mitjançant correu electrònic. És per això que s'ha considerat important incloure un apartat que tracti les particularitats que té aquest mitjà. Es fa especial èmfasi en l'adreça electrònica, que ha de ser formal.

Diapositives 38 a 40

Aquest grup de diapositives tracten el tema del telèfon. El concepte general a transmetre és que a través del telèfon també es dona una imatge d'un mateix/a. Cal parar especial atenció tant al to

(música) que escoltarà la persona que fa la trucada com al missatge que surti al contestador. Els acudits i les bromes poden servir per a un mòbil a través del qual ens comuniquem amb persones de molta confiança, però resulten xocants i pesats per a les persones que ens truquen per qüestions de treball.

A més d'això, quan s'està en procés d'espera per una feina, la persona ha de ser localitzable en qualsevol moment.

Diapositives 41 i 42

Una altra manera de poder trobar una feina és mitjançant la targetes. Aquestes targetes han d'indicar a què es vol dedicar la persona que figura en elles i com Contactar-hi. Poden deixar-se en establiments, sempre amb el permís del/ de la propietària.

Diapositives 42 i 44

Serveixen com a comiat i dirigeixen als joves als Serveis Locals d'Ocupació de l'Administració Pública. En cas de voler elaborar un curriculum vitae, donada la dificultat que pot comportar per la falta de contingut explícit en l'àrea d'experiència, seria molt recomanable que hi demanessin hora.