



**Com preparar-se per a una
entrevista de feina**

Activitat 1

Qui aconseguirà la feina?

Destinatari/àries: joves internats a Centres Educatius.

Durada: 90 minuts.

Materials, recursos i equipaments: audiovisual *Competència*, reproductor de DVD, pantalla, pissarra, guixos i fitxa per als joves.

Desenvolupament de l'activitat:

Aquesta activitat està pensada perquè tot jove sigui capaç de discriminar quines conductes són apropiades i quines no durant el procés de recerca de feina, la majoria de les quals estan íntegrament centrades en l'entrevista i la seva preparació.

La idea és que, veient com les duen a terme altres persones, prengui consciència de com es veuen des de fora aquelles coses que semblen no tenir importància i que després, realment, són crítiques a l'hora de deixar algú dins o fora d'un procés de selecció.

L'audiovisual està centrat, de manera gairebé exclusiva, en els aspectes que fan referència al saber estar de les persones entrevistades, que tenen molt a veure amb la capacitat d'integrar-se en entorns de treball ja existents, i amb els seus hàbits laborals, la concepció del treball i els valors lligats al treball que té la persona. Com ja s'ha dit anteriorment, aquests elements resulten fonamentals a l'hora de valorar una integració òptima a l'empresa.

Atesa l'edat del públic destinatari de l'activitat, s'ha obviat gairebé totalment allò relatiu a aspectes tècnics, als quals es fa una referència mínima quan els i les protagonistes parlen de les qualitats que consideren tenir. S'ha intentat evitar que les entrevistes fossin per a llocs de treball determinats, ja que, sovint, es pensa que una estratègia o una argumentació determinades només són bones per a aquell lloc de treball en concret, i des d'aquesta eina s'ha volgut donar un recurs més generalista, que es pugui extrapolar a gairebé qualsevol selecció.

Per tal de facilitar el record dels continguts per part de l'alumnat, s'han fet servir quatre estratègies:

- Protagonistes de la seva edat.
- Problemàtiques o situacions amb les quals es puguin identificar. Per exemple, la tria del vestuari més adient, o la tria d'una peça de vestuari que es preveu

que pugui tenir efectes sobre el procés i els conflictes que comporta, la lluita amb les pròpies inseguretats, etc.

- L'humor: si hi ha situacions que els criden l'atenció, és probable que en parlin i, en parlar-ne, n'afavoreixin el record.
- Aquesta guia, que, mitjançant el debat i la generació d'hipòtesis, tractarà de reforçar els continguts amb més consistència.

El material de base per portar a terme l'activitat serà l'audiovisual *Competència*, que té una durada de 17:11 minuts.

L'audiovisual planteja la història de quatre joves –dos nois i dues noies– que presenten la seva candidatura a una mateixa empresa. Preparen el currículum conjuntament i s'inicia el procés d'espera de la trucada.

Les quatre històries es presenten de manera paral·lela, i els i les joves que la protagonitzen van alternant conductes negatives, o menys favorables, i conductes positives. Amb aquesta alternança es pretén generar expectació entre l'auditori sobre com acabarà el procés en cada cas. Qui dels quatre serà seleccionat?

Amb la finalitat de mantenir aquesta expectativa i afavorir que els i les joves puguin elaborar hipòtesis sobre el curs de cada procés, es proposa veure l'audiovisual de manera fraccionada i treballar uns materials determinats en cada part, tal com es proposa a continuació:

1. **El que vol l'empresa** (inici – minut 4:10).
2. **Les entrevistes** (minut 4:11 – 15:20).
3. **Desenllaç** (minut 15:21 – final).

Abans de començar, s'explica a l'alumnat que es projectarà un audiovisual en el qual quatre persones de la seva edat s'enfronten a una entrevista de feina, que es veurà en tres parts i que, en cada part, es treballarà sobre el que s'hagi vist, així que ha de parar atenció.

1. El que vol l'empresa (inici – minut 4:10)

En aquesta primera part de l'activitat, l'objectiu és posar en relleu el que l'empresa busca en els seus treballadors i treballadores, sense cap excepció.

Tots aquests aspectes són especialment importants en el cas de gent jove, ja que posen de manifest quines són les pors principals que té l'empresa en relació

amb la gent d'aquesta edat, més enllà de la falta de coneixement tècnic i la formació específica, cosa que per a l'empresa, moltes vegades –segons el perfil requerit–, resulta secundària i, en relació amb la falta d'experiència, fins i tot es pot valorar com una cosa positiva, per tal de formar les persones en la seva pròpia metodologia de treball.

Després d'acabar de visionar aquesta primera part, cal preguntar què és, segons el que diu la persona que fa les entrevistes, el que una empresa espera dels candidats i candidates, independentment de l'edat que tinguin. S'annotarà a la pissarra el que respongui l'alumnat.

Les respostes que apareixen a l'audiovisual són les següents:

1. Han de tenir ganes de treballar.
2. Han de tenir el graduat (encara que en aquesta feina és una excepció).
3. L'actitud és el més important.
4. La imatge: no es pot anar de qualsevol manera.
5. Han de saber estar.
6. Han de mirar als ulls quan se'ls parla.
7. Han de ser puntuals.
8. Han de treballar bé.
9. No han de ser persones conflictives.

Les respostes que donin els i les alumnes i que no es trobin en aquesta llista s'afegiran a la pissarra, sempre que siguin adients, com ara motivació, interès, capacitat d'adaptació, obediència, no perdre el temps...

2. Les entrevistes (minuts 4:11 – 15:20)

Es lliurarà a l'alumnat la llista d'observació de l'entrevista titulada *Qui aconseguirà la feina?*, que es troba a l'apèndix 1 d'aquests materials.

S'explicarà que a la part següent de l'audiovisual es veurà com els personatges afronten l'entrevista de feina. *Abans de començar el visionament*, entre tots i totes, d'acord amb el que saben i el que han sentit dir a l'entrevistadora en la primera part de l'audiovisual, s'ha de decidir si els comportaments que apareixen a la llista són positius o negatius per tal de superar l'entrevista.

El resultat final de la fitxa *Qui aconseguirà la feina?* ha de ser el que es mostra a continuació:

VALOR	CONDUCTES	SÍ/NO
+	Ha fet i ha enviat un currículum a les empreses que li interessin.	
+	Té el mòbil operatiu per si li truquen d'alguna feina.	
+	Porta bolígraf i paper per si li truquen per a l'entrevista.	
+	Prepara l'entrevista.	
-	Porta roba excessivament informal i té un aspecte descarat.	
+	Es vesteix amb roba discreta i no gaire cridanera.	
+	Porta un maquillatge discret.	
-	Fa servir una colònia molt forta o en quantitat excessiva.	
+	Arriba amb temps per trobar el lloc, abans de l'hora de l'entrevista.	
-	Arriba tard.	
-	Entra al recinte fumant o bevent.	
+	Saluda en arribar.	
-	Es dirigeix a algú de l'empresa menjant xiclet.	
+	S'asseu de manera apropiada mentre s'espera.	
-	S'asseu de manera inapropiada mentre s'espera o durant l'entrevista.	
+	Espera que el/la cridin per a l'entrevista assegut/uda i sense fer soroll o sense parlar en veu alta amb altres persones.	
+	Dóna la mà amb la força justa.	
-	Dóna la mà amb massa força o feblesa.	
-	Passa sense demanar permís i sense que li ho hagin demanat.	
-	S'asseu sense que li ho indiquin o sense demanar permís.	

VALOR	CONDUCTES	SÍ/NO
	Parla alt i clar.	
+	Somriu durant l'entrevista.	
+	Badalla durant l'entrevista.	
-	Mira als ulls durant l'entrevista.	
+	Dona informació que no se li demana i no deixa parlar la persona que l'entrevista.	
-	Parla de les condicions que vol abans que li diguin en què consisteix la feina.	
-	Diu paraules malsonants, fa servir argot o un llenguatge inapropiat per a una ocasió formal.	
-	Parla amb una familiaritat excessiva a la persona que l'entrevista.	
-	Te una motivació clara per buscar feina.	
+	Coneix les seves qualitats i és capaç d'expressar-les.	
+	La fotografia del currículum no s'assembla a la seva imatge actual.	
-	Es recolza a la taula de la persona que l'entrevista.	
-	Agafa coses de la taula de la persona que l'entrevista.	
-	S'eixuga el nas amb la màniga.	
-	Contesta el mòbil durant l'entrevista.	

La llista d'actuacions crítiques podria haver estat molt més llarga, però s'hi han reflectit només aquelles que es poden identificar en l'audiovisual, ja que són les més destacables, i, totes plegades, són prou representatives.

Una vegada assignats els valors positius o negatius, es dividirà la classe en cinc grups. S'explicarà que durant els minuts següents cada grup tindrà assignat un personatge, que observarà amb atenció, tenint presents els incidents crítics que s'acaben de valorar i que es troben a la llista. Abans de començar el visionament, cada grup ja sabrà quin personatge ha d'observar. S'advertirà que no han de començar a marcar ítems a la llista fins que no hagin acabat de veure aquesta segona part.

Els personatges per observar i, per tant, per assignar a cada grup són:

1. Carles
2. Yasmina
3. Xiao Li
4. Èric I (fins a l'escena del parc)
5. Èric II (a partir de l'escena del parc)

Un cop muntats els grups i donades aquestes instruccions, es projectarà la segona part de l'audiovisual.

Després d'acabar de visionar la segona part, es donarà un temps perquè, de manera individual, l'alumnat marqui els ítems de la llista que reflecteixin les coses fetes pel personatge que han observat.

Una vegada ho hagin fet individualment, faran una posada en comú amb la resta de les persones del petit grup al qual pertanyen.

Quan tinguin les conclusions comunes, faran una suma: cada aspecte marcat com a positiu serà un punt positiu; cada aspecte negatiu, un punt negatiu. Amb el que hagin obtingut faran un sumatori final, que serà la qualificació que obtindrà el personatge que han observat.

Finalment, hi haurà una posada en comú de tots els grups. Cada grup dirà la qualificació obtinguda pel seu personatge i quines coses ha fet bé i quines es poden millorar. El solucionari per al professorat de la fitxa *Qui aconseguirà la feina?* es troba a l'apèndix 2 i mostra com hauria de quedar la graella d'observació de cadascun dels personatges.

Per tal d'afavorir la tasca de la persona que dinamitza la sessió s'ha afegit el minut i el segon a partir del qual es pot observar la conducta concreta, per si es desitja revisar-ne alguna. Els resultats obtinguts pels grups hauran de ser els mateixos que es troben a les taules de l'apèndix 2, llevat que puguin justificar de manera molt clara el canvi de puntuació.

Per tal que aquesta part sigui ràpida, és molt recomanable que la persona que dinamitza el grup estigui molt familiaritzada amb l'audiovisual, els incidents crítics que se citen i la llista d'aquests incidents per a cada personatge.

Per tal de facilitar la feina i l'acord en aquells ítems que poguessin ser més conflictius, a l'apèndix 3 –*Comentaris per afavorir l'acord*– se'n pot trobar una

enumeració, en la qual alguns van acompanyats de consideracions que cal tenir en compte a l'hora de valorar-los.

Per acabar aquesta part, els i les alumnes hauran de predir qui pensen que té més possibilitats d'obtenir la feina.

3. Desenllaç (minut 15:21 – final)

En aquesta part veurem el desenllaç del procés de selecció.

Una vegada acabada la projecció de l'audiovisual, es pot demanar a l'alumnat què pensa del fet que tots els personatges hagin aconseguit, finalment, la feina.

Sobre aquest punt s'explicarà que, si bé el final pot semblar un mica idíl·lic o irreal, ja que totes les candidatures aconsegueixen el seu propòsit, el fet de tenir pretès transmetre és que el compliment d'uns requisits mínims i el fet de tenir unes habilitats socials bàsiques poden, en una situació determinada, afavorir el resultat del procés de selecció per la bona impressió causada en les persones que fan l'entrevista, ja que responen a criteris que es consideren determinants, com ara:

- Saber estar, és a dir, comportar-se de manera adequada a la situació.
- Haver reflexionat sobre els objectius laborals: per què volem treballar i poder explicar-ho.
- Haver fet una llista de les activitats d'oci preferides, sobretot d'aquelles que es poden explicar, no com les que esmenta en Carles *alter ego*.
- Haver pensat què podem aportar al lloc de treball, és a dir, quines habilitats o capacitats tenim, etc.

La seguretat en un mateix no s'improvisa. És bo, per tant, preparar amb anticipació tots els aspectes que hi estan relacionats i, encara que les preguntes no seran exactament les mateixes en cada procés de selecció, el fet d'haver-les preparat ajuda a respondre de manera més assertiva. Per exemple, es pot formular la pregunta següent:

“Si la Yasmina, l'Éric, en Carles o la Xiao Li s'haguessin preparat totes aquestes coses abans d'anar a l'entrevista, les seves puntuacions haurien estat més bones? Les seves possibilitats de ser escollits s'haurien incrementat?”

És evident que sí. Cal pensar que el que passa en aquest audiovisual –una empresa fantàstica que ofereix força llocs de treball– és poc habitual. En general,

dels candidats i candidates finalistes només una serà la persona escollida. Aquest és un aspecte fonamental que l'alumnat també ha d'interioritzar: no ser la persona seleccionada no significa, necessàriament, que s'hagi fet malament l'entrevista. Les persones que duen a terme processos de selecció de personal saben molt bé que a vegades resulta molt complicat decidir entre una terna finalista de candidats i candidates, i la distància ínfima que separa qui guanya de qui es queda a les portes.

Aquest és un factor que cal tenir en compte, ja que, si la valoració obtinguda ha estat alta i molt propera a la persona escollida en primer lloc, és molt probable que l'empresa guardi les nostres dades per a noves vacants. Hem de pensar que li surt molt més rendible fer una trucada que iniciar un nou procés de selecció. Per tant, és important, durant tot el procés, anar sumant punts que ens situïn en una bona posició.

La major part de les vegades –i és el cas dels quatre personatges– l'acompliment resulta correcte, però és cert que han incorregut en errors que haurien pogut evitar. Què hauria passat si haguessin hagut de competir amb altres candidats i candidates amb una puntuació més alta? No es tracta, doncs, de fer-ho mínimament bé, sinó de fer-ho el millor possible, perquè, tot i portar-ho preparat, els nervis ens poden jugar una mala passada. Si és així, sempre es pot argumentar per tal de reconvertir una cosa que a priori podia haver estat negativa en un fet positiu, com el que se suggereix com a exemple: "Disculpi el meu nerviosisme, però és que aquesta feina m'interessa molt!".

1. Qui aconseguirà la feina?

Graella per a l'alumnat

VALOR	CONDUCTES	SÍ/NO
	Ha fet i ha enviat un currículum a les empreses que li interessin.	
	Té el mòbil operatiu per si li truquen d'alguna feina.	
	Porta bolígraf i paper per si li truquen per a l'entrevista.	
	Prepara l'entrevista.	
	Porta roba excessivament informal i té un aspecte descarat.	
	Es vesteix amb roba discreta i no gaire cridanera.	
	Porta un maquillatge discret.	
	Fa servir una colònia molt forta o en quantitat excessiva.	
	Arriba amb temps per trobar el lloc, abans de l'hora de l'entrevista.	
	Arriba tard.	
	Entra al recinte fumant o bevent.	
	Saluda en arribar.	
	Es dirigeix a algú de l'empresa menjant xiclet.	
	S'asseu de manera apropiada mentre s'espera.	
	S'asseu de manera inapropiada mentre s'espera o durant l'entrevista.	
	Espera que el/la cridin per a l'entrevista assegut/uda i sense fer soroll o sense parlar en veu alta amb altres persones.	
	Dóna la mà amb la força justa.	
	Dóna la mà amb massa força o feblesa.	
	Passa sense demanar permís i sense que li ho hagin demanat.	
	S'asseu sense que li ho indiquin o sense demanar permís.	
	Parla alt i clar.	
	Somriu durant l'entrevista.	
	Badalla durant l'entrevista.	
	Mira als ulls durant l'entrevista.	
	Dóna informació que no se li demana i no deixa parlar la persona que l'entrevista.	
	Parla de les condicions que vol abans que li diguin en què consisteix la feina.	
	Diu paraules malsonants, fa servir argot o un llenguatge inapropiat per a una ocasió formal.	
	Parla amb una familiaritat excessiva a la persona que l'entrevista.	
	Té una motivació clara per buscar feina.	
	Coneix les seves qualitats i és capaç d'expressar-les.	
	La fotografia del currículum no s'assembla a la seva imatge actual.	
	Es recolza a la taula de la persona que l'entrevista.	
	Agafa coses de la taula de la persona que l'entrevista.	
	S'eixuga el nas amb la màniga.	
	Contesta el mòbil durant l'entrevista.	

2. Qui aconseguirà la feina? Solucionari per al professorat

CARLES

VALOR

SÍ/NO

VALOR	CONDUCTES	SÍ/NO
+	Ha fet i ha enviat un currículum a les empreses que li interessin. (min. 00:33)	x
+	Té el mòbil operatiu per si li truquen d'alguna feina. (min. 1:00)	x
+	Porta bolígraf i paper per si li truquen per a l'entrevista.	
+	Prepara l'entrevista.	
-	Porta roba excessivament informal i té un aspecte descarat.	
+	Es vesteix amb roba discreta i no gaire cridanera. (min. 2:07)	x
+	Porta un maquillatge discret.	
-	Fa servir una colònia molt forta o en quantitat excessiva. (min. 2:50)	x
+	Arriba amb temps per trobar el lloc, abans de l'hora de l'entrevista. (min. 4:27)	x
-	Arriba tard.	
-	Entra al recinte fumant o bevent.	
+	Saluda en arribar.	
-	Es dirigeix a algú de l'empresa menjant xiclet.	
+	S'asseu de manera apropiada mentre s'espera. (min. 5:00)	x
-	S'asseu de manera inapropiada mentre s'espera o durant l'entrevista.	
+	Espera que el cridin per a l'entrevista assegut i sense fer soroll ni parlar en veu alta amb altres persones. (min. 5:04)	x

+	Dóna la mà amb la força justa.	
-	Dóna la mà amb massa força o feblesa.	
-	Passa sense demanar permís i sense que li ho hagin demanat.	
-	S'asseu sense que li ho indiquin o sense demanar permís.	
+	Parla alt i clar. (Tota l'entrevista)	x
+	Somriu durant l'entrevista.	
-	Badalla durant l'entrevista.	
+	Mira als ulls durant l'entrevista.(Quan comença a sentir-se segur)	x
-	Dóna informació que no se li demana i no deixa parlar la persona que l'entrevista.	
-	Parla de les condicions que vol abans que li diguin en què consisteix la feina.	
-	Diu paraules malsonants, fa servir argot o un llenguatge inapropiat per a una ocasió formal.	
-	Parla amb una familiaritat excessiva a la persona que l'entrevista.	
+	Té una motivació clara per buscar feina. (min. 10:10)	x
+	Coneix les seves qualitats i és capaç d'expressar-les.	
-	La fotografia del currículum no s'assembla a la seva imatge actual.	
-	Es recolza a la taula de la persona que l'entrevista.	
-	Agafa coses de la taula de la persona que l'entrevista.	
-	S'eixuga el nas amb la màniga.	
-	Contesta el mòbil durant l'entrevista.	

Puntuació: 9-1=8

ÈRIC I

VALOR	CONDUCTES	SÍ/NO
+	Ha fet i ha enviat un currículum a les empreses que li interessin. (min. 00:33)	x
+	Té el mòbil operatiu per si li truquen d'alguna feina. (min. 1:00)	x
+	Porta bolígraf i paper per si li truquen per a l'entrevista.	
+	Prepara l'entrevista.	
-	Porta roba excessivament informal i té un aspecte descarat. (min. 10:50)	+
+	Es vesteix amb roba discreta i no gaire cridanera.	
+	Porta un maquillatge discret.	
-	Fa servir una colònia molt forta o en quantitat excessiva.	
+	Arriba amb temps per trobar el lloc, abans de l'hora de l'entrevista.	
-	Arriba tard. (min. 10:50)	x
-	Entra al recinte fumant o bevent. (min. 10:55)	x
+	Saluda en arribar.	
-	Es dirigeix a algú de l'empresa menjant xiclet.	
+	S'asseu de manera apropiada mentre s'espera.	
-	S'asseu de manera inapropiada mentre s'espera o durant l'entrevista. (min. 11:26)	x
+	Espera que el cridin per a l'entrevista assegut i sense fer soroll ni parlar en veu alta amb altres persones.	
+	Dóna la mà amb la força justa.	
-	Dóna la mà amb massa força o feblesa.	
-	Passa sense demanar permís i sense que li ho hagin demanat. (min. 11:10)	x
-	S'asseu sense que li ho indiquin o sense demanar permís.(min. 11:15)	x
+	Parla alt i clar.(Tota l'entrevista)	x
+	Somriu durant l'entrevista.	
-	Badalla durant l'entrevista.(min. 11:20)	x
+	Mira als ulls durant l'entrevista.Tota l'entrevista)	x
-	Dóna informació que no se li demana i no deixa parlar la persona que l'entrevista. (min. 11:30)	x

-	Parla de les condicions que vol abans que li diguin en què consisteix la feina. (min. 11:54)	x
-	Diu paraules malsonants, fa servir argot o un llenguatge inapropiat per a una ocasió formal. (min. 11:31)	x
-	Parla amb una familiaritat excessiva a la persona que l'entrevista. (Tota l'entrevista)	x
+	Té una motivació clara per buscar feina.	x
+	Coneix les seves qualitats i és capaç d'expressar-les.	
-	La fotografia del currículum no s'assembla a la seva imatge actual.	
-	Es recolza a la taula de la persona que l'entrevista.	
-	Agafa coses de la taula de la persona que l'entrevista.(min. 11:10)	x
-	S'eixuga el nas amb la màniga. (min. 11:50)	x
-	Contesta el mòbil durant l'entrevista. (min. 11:36)	x

Puntuació: 5-14=-9

ÈRIC II

VALOR	CONDUCTES	SÍ/NO
+	Ha fet i ha enviat un currículum a les empreses que li interessin. (min. 00:33)	x
+	Té el mòbil operatiu per si li truquen d'alguna feina. (min. 1:00)	x
+	Porta bolígraf i paper per si li truquen per a l'entrevista.	
+	Prepara l'entrevista.	
-	Porta roba excessivament informal i té un aspecte descurat.	
+	Es vesteix amb roba discreta i no gaire cridanera.	x
+	Porta un maquillatge discret.	
-	Fa servir una colònia molt forta o en quantitat excessiva.	
+	Arriba amb temps per trobar el lloc, abans de l'hora de l'entrevista.	x
-	Arriba tard.	
-	Entra al recinte fumant o bevent.	
+	Saluda en arribar.	x
-	Es dirigeix a algú de l'empresa menjant xiclet.	
+	S'asseu de manera apropiada mentre s'espera.	
-	S'asseu de manera inapropiada mentre s'espera o durant l'entrevista.	
+	Espera que el cridin per a l'entrevista assegut i sense fer soroll ni parlar en veu alta amb altres persones. (min. 14:35)	x
+	Dóna la mà amb la força justa.	x
-	Dóna la mà amb massa força o feblesa.	
-	Passa sense demanar permís i sense que li ho hagin demanat.	
-	S'asseu sense que li ho indiquin o sense demanar permís.	
+	Parla alt i clar.	x
+	Somriu durant l'entrevista.	x
-	Badalla durant l'entrevista.	
+	Mira als ulls durant l'entrevista.	x
-	Dóna informació que no se li demana i no deixa parlar la persona que l'entrevista.	
-	Parla de les condicions que vol abans que li diguin en què consisteix la feina.	
-	Diu paraules malsonants, fa servir argot o un llenguatge inapropiat per a una ocasió formal.	

-	Parla amb una familiaritat excessiva a la persona que l'entrevista.	
+	Té una motivació clara per buscar feina.	
+	Coneix les seves qualitats i és capaç d'expressar-les.	
-	La fotografia del currículum no s'assembla a la seva imatge actual.	
-	Es recolza a la taula de la persona que l'entrevista.	
-	Agafa coses de la taula de la persona que l'entrevista.	
-	S'eixuga el nas amb la màniga.	
-	Contesta el mòbil durant l'entrevista.	

Puntuació: 10

XIAO LI

VALOR	CONDUCTES	SÍ/NO
+	Ha fet i ha enviat un currículum a les empreses que li interessin. (min. 00:33)	x
+	Té el mòbil operatiu per si li truquen d'alguna feina. (min. 1:00)	x
+	Porta bolígraf i paper per si li truquen per a l'entrevista.	
+	Prepara l'entrevista.	
-	Porta roba excessivament informal i té un aspecte descarat.	
+	Es vesteix amb roba discreta i no gaire cridanera. (min. 2:37)	x
+	Porta un maquillatge discret. (min. 3:00)	x
-	Fa servir una colònia molt forta o en quantitat excessiva.	
+	Arriba amb temps per trobar el lloc, abans de l'hora de l'entrevista. (min. 4:23)	x
-	Arriba tard.	
-	Entra al recinte fumant o bevent.	
+	Saluda en arribar. (min. 4:43)	x
-	Es dirigeix a algú de l'empresa menjant xiclet. (min. 4:48)	x
+	S'asseu de manera apropiada mentre s'espera.	
-	S'asseu de manera inapropiada mentre s'espera o durant l'entrevista. (min. 5:13)	x
+	Espera que la cridin per a l'entrevista asseguda i sense fer soroll ni parlar en veu alta amb altres persones. (min. 5:16)	x
+	Dóna la mà amb la força justa.	
-	Dóna la mà amb massa força o feblesa. (min. 6:45)	x
-	Passa sense demanar permís i sense que li ho hagin demanat.	
-	S'asseu sense que li ho indiquin o sense demanar permís.	
+	Parla alt i clar. (Tota l'entrevista)	x
+	Somriu durant l'entrevista. (Quan comença a sentir-se segura)	x
-	Badalla durant l'entrevista.	
+	Mira als ulls durant l'entrevista. (Sobretot quan comença a sentir-se segura)	x
-	Dóna informació que no se li demana i no deixa parlar la persona que l'entrevista.	
-	Parla de les condicions que vol abans que li diguin en què consisteix la feina.	

-	Diu paraules malsonants, fa servir argot o un llenguatge inapropiat per a una ocasió formal. (min. 7:13)	x
-	Parla amb una familiaritat excessiva a la persona que l'entrevista.	
+	Té una motivació clara per buscar feina.	
+	Coneix les seves qualitats i és capaç d'expressar-les. (min. 9:50)	x
-	La fotografia del currículum no s'assembla a la seva imatge actual.	x
-	Es recolza a la taula de la persona que l'entrevista. (min. 9:50)	
-	Agafa coses de la taula de la persona que l'entrevista.	
-	S'eixuga el nas amb la màniga.	
-	Contesta el mòbil durant l'entrevista.	

Puntuació: 11-5=6

YASMINA

VALOR	CONDUCTES	SÍ/NO
+	Ha fet i ha enviat un currículum a les empreses que li interessin. (min. 00:33)	x
+	Té el mòbil operatiu per si li truquen d'alguna feina. (min. 1:00)	x
+	Porta bolígraf i paper per si li truquen per a l'entrevista. (min. 1:00)	x
+	Prepara l'entrevista. (min. 2:47)	x
-	Porta roba excessivament informal i té un aspecte descarat.	
+	Es vesteix amb roba discreta i no gaire cridanera. (Tota l'entrevista)	x
+	Porta un maquillatge discret. (Tot l'audiovisual)	x
-	Fa servir una colònia molt forta o en quantitat excessiva.	
+	Arriba amb temps per trobar el lloc, abans de l'hora de l'entrevista. (min. 4:22)	x
-	Arriba tard.	
-	Entra al recinte fumant o bevent.	
+	Saluda en arribar.	
-	Es dirigeix a algú de l'empresa menjant xiclet.	
+	S'asseu de manera apropiada mentre s'espera. (min. 5:00)	x
-	S'asseu de manera inapropiada mentre s'espera o durant l'entrevista.	
+	Espera que la cridin per a l'entrevista asseguda i sense fer soroll ni parlar en veu alta amb altres persones. (min. 5:04)	x
+	Dóna la mà amb la força justa.	
-	Dóna la mà amb massa força o feblesa.	
-	Passa sense demanar permís i sense que li ho hagin demanat.	
-	S'asseu sense que li ho indiquin o sense demanar permís.	
+	Parla alt i clar. (Tota l'entrevista)	x
+	Somriu durant l'entrevista (min. 10:30, quan comença a sentir-se segura)	x
-	Badalla durant l'entrevista.	
+	Mira als ulls durant l'entrevista. (Tota l'entrevista, sobretot quan comença a sentir-se segura)	x
-	Dóna informació que no se li demana i no deixa parlar la persona que l'entrevista.	
-	Parla de les condicions que vol abans que li diguin en què consisteix la feina.	

-	Diu paraules malsonants, fa servir argot o un llenguatge inapropiat per a una ocasió formal.	
-	Parla amb una familiaritat excessiva a la persona que l'entrevista.	
+	Té una motivació clara per buscar feina.	
+	Coneix les seves qualitats i és capaç d'expressar-les. (min. 10:50)	x
-	La fotografia del currículum no s'assembla a la seva imatge actual. (min. 7:35)	x
-	Es recolza a la taula de la persona que l'entrevista.	
-	Agafa coses de la taula de la persona que l'entrevista.	
-	S'eixuga el nas amb la màniga.	
-	Contesta el mòbil durant l'entrevista.	

Puntuació: 13-1=12

3. Qui aconseguirà la feina? Comentaris per afavorir l'acord. Solucionari per al professorat

1. Ha fet i ha enviat un currículum a empreses que li interessin.

Aquesta és una tasca que, segons es veu a la primera part de l'audiovisual, tots els personatges fan junts. És molt important, ja que una entrevista de feina i l'oportunitat d'aconseguir una ocupació no vénen de manera fortuïta. A més, els ha servit per conèixer-se una mica millor a si mateixos.

2. Té el mòbil operatiu per si l'avisen d'alguna feina.

Aquest és un aspecte important, ja que si estem esperant que ens truquin, hem de tenir la màxima disponibilitat possible per rebre i contestar la trucada. Si truquen repetidament i no reben resposta, és probable que desisteixin i truquin a una altra persona que estigui més disponible.

3. Porta bolígraf i paper per si l'avisen per a l'entrevista.

En aquest ítem fem una excepció amb la primera observació sobre l'Èric. Encara que porta un bolígraf per apuntar l'adreça, se l'apunta a la mà. Interpretem que això forma part del seu caràcter descarat i no ho valorem com a positiu.

4. Prepara l'entrevista.

Sobre aquest ítem, valorem el temps que la Yasmina dedica a aquesta qüestió després de vestir-se. És l'única que pren notes sobre l'empresa en una llibreta.

5. Porta roba excessivament informal i té un aspecte descarat.

6. Es vesteix amb roba discreta i no gaire cridanera.

En aquest ítem no valorarem com a aspecte negatiu el fet que la Yasmina porti un mocador que li cobreix els cabells. Es tracta d'un element cultural la valoració del qual no és la finalitat d'aquest exercici, si bé volem destacar el conflicte que genera en la protagonista i com es pot extrapolar a altres situacions en què es troba el jovent. La Yasmina té un conflicte entre els valors i les tradicions de la seva família i com es poden valorar des de la societat d'acollida. Té clar que el fet de portar el mocador islàmic a l'entrevista pot tenir conseqüències, i es debat

entre l'interès per la feina i la voluntat de ser fidel a les tradicions. Els i les joves poden tenir conflictes similars quan intueixen que, en una situació d'entrevista, per tenir més possibilitats hauran de renunciar a alguna característica que els identifica en el grup proper: uns pantalons estripats, una gorra vella que presumeixen de no haver rentat des que se la van posar... Renunciar a aquesta característica és renunciar, des del seu punt de vista, a una part de la seva identitat, cosa que pot suposar perdre una posició i/o un rol determinats dins del grup. El conflicte és molt similar al de la Yasmina, però com que no té aquesta empremta cultural tan forta, sovint no s'identifica com a tal. Per reflexionar sobre aquesta qüestió s'ha elaborat l'apèndix 4: *Imatge personal o feina?*

7. Porta un maquillatge discret.

En aquest ítem valorem com a maquillatge discret el fet que la Xiao Li decideixi no fer servir una barra de llavis gaire cridanera i que la Yasmina no porti cap mena de maquillatge.

8. Fa servir una colònia molt forta o en quantitat excessiva.

En aquest ítem valorem com a cert el que comenta l'àlter ego d'en Carles sobre l'olor forta de colònia d'aquest personatge.

9. Arriba amb temps per trobar el lloc, abans de l'hora de l'entrevista.

10. Arriba tard.

11. Entra al recinte fumant o bevent.

12. Saluda en arribar.

13. Es dirigeix a algú de l'empresa menjant xiclet.

En el cas de la Xiao Li, aquest ítem es valorarà de manera negativa, ja que, si bé llença el xiclet, ho fa perquè li ho indica una tercera persona, no per iniciativa pròpia.

14. S'asseu de manera apropiada mentre s'espera.

15. S'asseu de manera inapropiada mentre s'espera o durant l'entrevista.

En el cas de la Xiao Li, aquest ítem es valorarà de manera negativa, ja que, si bé acaba seient bé, ho fa perquè li ho indica una tercera persona, no per iniciativa pròpia.

16. Espera que el/la cridin per a l'entrevista assegut/uda i sense fer soroll o sense parlar en veu alta amb altres persones.

17. Dóna la mà amb la força justa.

18. Dóna la mà amb massa força o feblesa.

19. Passa sense demanar permís i sense que li ho hagin demanat.

20. S'asseu sense que li ho indiquin o sense demanar permís.

21. Parla alt i clar.

Aquest ítem es valorarà de manera positiva en el cas de la primera observació de l'actuació de l'Èric, perquè és un potencial que en la segona observació es manté i resulta positiu.

22. Somriu durant l'entrevista.

23. Badalla durant l'entrevista.

24. Mira als ulls durant l'entrevista.

Aquest ítem es valorarà de manera positiva en el cas de la primera observació de l'Èric, perquè és un potencial que en la segona observació es manté i resulta positiu. Tanmateix, és pertinent dir que tant aquest ítem com l'anterior fins i tot poden empitjorar la percepció, ja que poden transmetre la impressió de desafiament.

25. Dóna informació que no se li demana i no deixa parlar la persona que l'entrevista.

26. Parla de les condicions que vol abans que li diguin en què consisteix la feina.

27. Diu paraules malsonants, fa servir argot o un llenguatge inapropiat per a una ocasió formal.

28. Parla amb una familiaritat excessiva a la persona que l'entrevista.

29. Té una motivació clara per buscar feina.

En el cas de la primera entrevista de l'Èric, encara que queda clar que té una motivació molt determinada i legítima (guanyar diners per comprar-se una moto que li agrada), la manera en la qual l'expressa, menyspreant altres aspectes del fet de treballar i fent servir paraules malsonants, fa que la percepció no solament

no sigui positiva, sinó que es converteixi en tot el contrari. De nou, hi ha una potencialitat que no es fa servir de la manera apropiada.

30. Coneix les seves qualitats i és capaç d'expressar-les.

31. La foto del currículum no s'assembla a la seva imatge actual.

32. Es recolza a la taula de la persona que l'entrevista.

Aquest ítem té una valoració negativa en el cas de la Xiao Li, cosa que pot resultar confusa. D'una banda, la jove guanya seguretat, però, de l'altra, en cap cas resulta apropiat envair l'espai de l'entrevistadora, ja que és una ocasió formal. A més, recolza la cara amb la mà, la qual cosa pot dificultar que pugui vocalitzar amb claredat.

33. Agafa coses de la taula de la persona que l'entrevista.

34. S'eixuga el nas amb la màniga.

35. Agafa el mòbil durant l'entrevista.

Respecte a aquest ítem, convé fer èmfasi en el fet que la millor manera d'evitar l'*acte reflex* d'agafar el mòbil quan sona és tenir-lo apagat durant l'entrevista. Només el fet que una persona entri en una entrevista amb el mòbil encès ja causa una mala impressió, que pot empitjorar notablement si, a més, la persona contesta la trucada. Tot això, sense que hi hagi una situació d'importància o gravetat excepcionals que ho justifiqui.

En relació amb les trucades telefòniques, i per tancar aquest apartat, és important remarcar la necessitat de contestar el telèfon, tant en la trucada de concertació de l'entrevista com en les posteriors, amb un somriure. Aquest gest fa que la vocalització sigui diferent, suavitza la nostra comunicació i millora la percepció de la persona que truca.